

Spojená škola, Čajkovského 50, 917 08 Trnava

Závěrečná správa o pedagogickej činnosti v čase
mimoriadnej situácie
za obdobie od 12.marca 2020 do 31. augusta 2020

organizačná zložka: Špeciálna základná škola s materskou školou

v Trnave 15.09.2020

OSNOVA:

1. Základné údaje
2. Organizačné pokyny
3. Zamestnanci školy
4. Metódy a formy vzdelávania
5. Spôsob hodnotenia
6. Vyhodnotenie plnenia cieľov
7. Materiálne podmienky
8. Silné a slabé stránky školy, návrhy opatrení
9. Záver

1. Základné údaje

Názov školy: Spojená škola, Čajkovského 50, 917 08 Trnava
Organizačná zložka: Špeciálna základná škola s materskou školou

Riaditeľ Spojenej školy: PaedDr. Lívia Miškayová
tel.: 033/5353046
e-mail: specialnazakladnaskola@mail.t-com.sk

Zástupca pre org. zložku SZŠ s MŠ: Mgr. Ingrid Vallušová
tel.: 033/5353046

Poradný orgán: Mgr. Viera Jamrichová - vedúca MZ

Predseda OZ pri Spojenej škole: Mgr. Ivana Kasmanová

2. Organizačné pokyny

Od 13.marca 2020 do 30.júna 2020 prebiehalo v škole vyučovanie mimoriadnym spôsobom v súlade s nariadeniami hlavného hygienika a MŠVVaŠ. Preto sa jednotlivé organizačné pokyny pre pedagogických, odborných a prevádzkových zamestnancov opierali o vydané opatrenia a usmernenia:

- + Usmernenie na hodnotenie žiakov základných škôl zo 6. apríla 2020 - Aktualizované
- + Usmernenie na hodnotenie žiakov stredných škôl zo 6. apríla 2020 - Aktualizované
- + Opatrenia MŠVVaŠ SR z 24. marca 2020
- + Usmernenie k pracovnoprávnym vzťahom v súvislosti s opatreniami prijatými 12. marca 2020
- + Dodatok č. 7 k ŠVP pre základné školy
- + Usmernenie pre praktické školy a ZŠ pre žiakov so zdravotným znevýhodnením k vysvedčeniam pre školský rok 2019/2020 (23. 6. 2020)
- + Rozhodnutie ministra – materské školy, základné školy, stredné školy a školské zariadenia (k 22. 6. 2020)
- + Usmernenie pre základné školy a ZUŠ k vysvedčeniam pre školský rok 2019/2020 (aktualizované 22. 6. 2020)
- + Rozhodnutie o hodnotení a organizácii záverečnej skúšky a prijímacom konaní žiakov ZUŠ (aktualizované 11. 6. 2020)
- + Letné školy 2019/2020 (11. júna 2020)
- + Rozhodnutie ministra - materské školy, základné školy, centrá voľného času a základné umelecké školy (aktualizované znenie k 15. 6. 2020)
- + Rozhodnutie ministra o termínoch na predloženie dokladov (5. 6. 2020)
- + Usmernenie k prevádzke špeciálnych výchovných zariadení (29. 5. 2020)
- + Oznam – meranie telesnej teploty a GDPR (1. 6. 2020)
- + Rozhodnutie a usmernenie – zariadenia školského stravovania (29. 5. 2020)
- + Rozhodnutia a usmernenie - prijímacie konanie na osemročné vzdelávanie, jazykové skúšky, ukončovanie výchovy a vzdelávania, skúšky odbornej spôsobilosti a komisionálne skúšky
- + Organizácia distribúcie poskytnutých pohotovostných zásob zo Správy štátnych hmotných rezerv SR pre materské školy, základné školy, špeciálne materské školy a špeciálne základné školy (25. 5. 2020)
- + Rozhodnutie ministra školstva o obnovení školského vyučovania (aktualizované 29. 5. 2020)
- + Rozhodnutie ministra pre zariadenia školského stravovania (19. 5. 2020)
- + Usmernenie pre zariadenia školského stravovania (19. 5. 2020)
- + Organizácia a podmienky výchovy a vzdelávania materských a základných škôl do konca školského roka 2019/2020 (aktualizované 22. 5. 2020)
- + Usmernenie k príspevku na kurz pohybových aktivít v prírode – lyžiarsky kurz/výcvik (6. 5. 2020)
- + Usmernenie k príspevku na záujmové vzdelávanie - vzdelávacie poukazy (6. 5. 2020)

- ✚ Usmernenie k príspevku na školu v prírode (6. 5. 2020)
- ✚ Rozhodnutie o termínoch, organizácii a hodnotení prijímania na vzdelávanie v stredných školách v čase mimoriadnej situácie v školskom roku 2019/2020 (29. 4. 2020)
- ✚ Usmernenie k prevádzke špeciálnych výchovných zariadení počas trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19 (28. 4. 2020)
- ✚ Rozhodnutie o prijímaní detí na predprimárne vzdelávanie v čase mimoriadnej situácie v školskom roku 2019/2020 (28. 4. 2020)
- ✚ Usmernenie k obsahu a organizácii vzdelávania žiakov základných škôl počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v školách v školskom roku 2019/2020 (28. 4. 2020)
- ✚ Rozhodnutie o hodnotení, organizácii záverečnej skúšky a prijímacom konaní žiakov základných umeleckých škôl v čase mimoriadnej situácie v školskom roku 2019/2020 (28. 4. 2020)
- ✚ Rozhodnutie o termínoch a organizácii absolventskej skúšky, záverečnej skúšky, záverečnej pomaturitnej skúšky a celkového zhodnotenia manuálnych zručností v čase mimoriadnej situácie v školskom roku 2019/2020 (23. 4. 2020)
- ✚ Rozhodnutie o termínoch a organizácii internej časti maturitnej skúšky v čase mimoriadnej situácie v školskom roku 2019/2020 (23. 4. 2020)
- ✚ Usmernenie pre zabezpečenie funkčnosti a materiálnej vybavenosti diagnostických centier, reedukačných centier a liečebno-výchovných sanatórií (16. 4. 2020)
- ✚ Usmernenie k zamestnanosti v regionálnom školstve po prijatých zmenách v Zákonníku práce (od 4. 4. 2020)
- ✚ Usmernenie k zápisu detí na plnenie povinnej školskej dochádzky v čase mimoriadneho prerušenia školského vyučovania

Na základe daných usmernení riaditeľka Spojenej školy rozhodla o forme vzdelávania žiakov, o forme komunikácie so žiakmi a ich zákonnými zástupcami, o odovzdávaní podkladov činností pedagogických a odborných zamestnancov, ktoré boli vykonávané v presnom časovom rozvrhu v rámci homeoffice.

Po nástupe detí do špeciálnej materskej školy a žiakov do špeciálnej základnej školy na základe vyjadrenia záujmu zo strany zákonných zástupcov, pedagógovia pracovali s deťmi a žiakmi už v podmienkach Spojenej školy s dodržaním a v súlade s hygienicko-epidemiologickými opatreniami .

3. Zamestnanci školy

1. Špeciálna základná škola

Počet pedagogických zamestnancov:	18
Z toho:	
Výchovný poradca:	1
Odborných zamestnancov:	1

2. Špeciálna materská škola

Počet pedagogických zamestnancov:	4
Počet zamestnancov THP:	10

4. Metódy a formy vzdelávania

4.1. Špeciálna základná škola

V termíne od 12.03.2020 do 31.05.2020 práca pedagogických zamestnancov Špeciálnej základnej školy prebiehala formou vypracovávaní metodické dokumentácie pedagógmi, ktorí pracovali formou dištančného vzdelávania v rámci homeoffice.

Elektronicky zasielali žiakom pracovné listy, učebný materiál a to najmä prostredníctvom e-mailu, Messengera, WhatsApp.

Všetci pedagógovia mali k dispozícii ako podporu na tvorbu materiálu pre žiakov stránku virtuálnej knižnice, kde má každý pedagóg svoj osobitný heslový prístup. Zároveň sa ich pozornosť zamerala i na vytvorenú webovú stránku www.ucimenadialku.sk. O webovej stránke sme informovali i rodičov žiakov, ktorí mohli taktiež v domácom prostredí prostredníctvom doporučených stránok so svojimi deťmi pracovať.

Zamerali sme sa najmä na tieto webové stránky: www.planetavedomosti.sk, www.hravoazdravo.sk, www.rvp.cz, www.aitec.sk, www.digiskola.sk, www.zavretaskola.sk, www.mpc-edu.sk, www.hudbahrou.sk, www.kafomet.sk, www.prosolutions.sk, www.kozmix.sk, www.bezkriedy.sk, www.pinfhry.sk, www.vcielka.sk, www.raabe.sk, www.pisaniehravo.sk, www.abcskolka.sk

Zároveň sme upriamili pozornosť rodičov a žiakov na programy vysielané prostredníctvom Slovenskej televízie.

Pedagógovia v rámci homeoffice pripravovali i podklady na revidovanie školských vzdelávacích programov s akceptovaním druhu stupňa postihnutia žiakov v rámci jednotlivých ročníkov a predmetov.

Každé revidovanie bolo všetkými pedagógmi priebežne zasielané na e-mail školy.

Pedagógovia vytvárali materiálne pomôcky, ktoré sa stanú súčasťou metodologickej činnosti na triede pri práci so zdravotne znevýhodnenými žiakmi, ktoré boli priamo tvorené pre jednotlivých žiakov z hľadiska ich zdravotného znevýhodnenia.

Zákonní zástupcovia boli príbežne informovaní prostredníctvom vedenia školy o všetkých organizačných zmenách prostredníctvom informačných listov.

Informačné listy zákonných zástupcov oboznamovali:

- odkedy a v akom čase sa môžu keď to budú potrebovať, obrátiť na pedagógov, ktorí ich deti vyučujú,
- konzultačné hodiny vedenia školy s uvedením telefonických kontaktov,
- konzultačné hodiny odborného zamestnanca - školský psychológ s uvedením jeho e-mailovej adresy,
- dôležité termíny pre rodičov žiakov prípravného ročníka, žiakov ktorí nastupujú do prípravného ročníka zo špeciálnej materskej školy, žiaci ktorí majú záujem o praktickú školu,
- možnosť nástupu do školy ku dňu 01.06.2020 a žiadosť o následné vyjadrenie zákonných zástupcov k nástupu žiakov ŠZŠ (prostredníctvom e-mailu),
- organizačné pokyny a k nástupu žiakov do školy a hygienicko-epidemiologické opatrenia v zmysle vydaných pokynov a usmernení

Po nástupe žiakov k 01.06.2020, práca so žiakmi sa zameriavala najmä opätovnej adaptácie, nakoľko bolo vydané i usmernenie o obsahu vzdelávania žiakov a následnej evidencie zápisu učiva do TK, učitelia ktorí pracovali na triedach plnili vydané obsahové ciele, ktoré sa zamerali na prierezové témy, ktoré sú rozpracované v školskom vzdelávacom programe a sú tým neoddeliteľnou súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu v rámci všetkých predmetov.

4.2.Špeciálna materská škola

V termíne od 12.03.2020 do 31.05.2020 práca pedagogických zamestnancov Špeciálnej materskej školy prebiehala formou vypracovávania metodologickej dokumentácie pedagógmi, ktorí pracovali formou dištančného vzdelávania v rámci homeoffice ale i prácou na pracovisku.

V prípade záujmu zákonných zástupcov triedni učitelia elektronicky zasielali pracovné listy a to najmä prostredníctvom e-mailu, Messengera, WhatsApp.

Všetci pedagógovia mali k dispozícii ako podporu na tvorbu materiálu pre deti stránku virtuálnej knižnice, kde má každý pedagóg svoj osobitný heslový prístup.

Zároveň sa ich pozornosť zamerala i na vytvorenú webovú stránku www.ucimenadialku.sk. O webovej stránke sme informovali i rodičov detí, ktorí mohli taktiež v domácom prostredí prostredníctvom doporučených stránok so svojimi deťmi pracovať.

Zamerali sme sa najmä na tieto webové stránky: www.planetavedomosti.sk, www.hravoazdravo.sk, www.rvp.cz, www.aitec.sk, www.digiskola.sk, www.zavretaskola.sk, www.mpc-edu.sk, www.hudbahrou.sk, www.kafomet.sk, www.prosolutions.sk, www.kozmix.sk, www.bezkriedy.sk, www.pinfhry.sk, www.vcielka.sk, www.raabe.sk, www.pisaniehravo.sk, www.abcskolka.sk. Zároveň sme upriamili pozornosť rodičov a detí na programy vysielané prostredníctvom Slovenskej televízie.

Pedagógovia v rámci homeoffice pripravovali i podklady na revidovanie školských vzdelávacích programov v zmysle druhu stupňa postihnutia detí v rámci jednotlivých oblastí.

Každé revidovanie bolo pedagógmi priebežne zasielané na e-mail školy.

Vytvárali a tvorili materiálne pomôcky, ktoré sa stanú súčasťou metodickej činnosti na triede pri práci so zdravotne znevýhodnenými deťmi.

V rámci práce na pracovisku do 01.06.2020 sa zameriavali na priestory svojich tried, na funkcionality rozloženia jednotlivých častí nábytku v triedach a zmenu organizácie priestoru týchto tried.

Zákonní zástupcovia boli priebežne informovaní prostredníctvom vedenia školy o všetkých organizačných zmenách prostredníctvom informačných listov.

Informačné listy zákonných zástupcov oboznamovali:

- odkedy a v akom čase sa môžu keď to budú potrebovať, obrátiť na pedagógov,
- konzultačné hodiny vedenia školy s uvedením telefonických kontaktov,
- konzultačné hodiny odborného zamestnanca - školský psychológ s uvedením jeho e-mailovej adresy,
- možnosť nástupu do materskej školy ku dňu 01.06.2020 a žiadosť o následné vyjadrenie zákonných zástupcov k nástupu detí prostredníctvom e-mailu,
- organizačné pokyny k nástupu detí do materskej školy a hygienicko-epidemiologické opatrenia v zmysle vydaných pokynov a usmernení.

Po nástupe časti detí k 01.06.2020, práca s deťmi sa zameriavala najmä na opätovnú adaptáciu detí, na rozvíjanie a upevňovanie kľúčových kompetencií, na rozvíjanie a upevňovanie hygienických návykov, osobitne pred stravovaním a po príchode z pobytu vonku.

4.3.Odborný zamestnanec

Odborný zamestnanec v priebehu obdobia mimoriadnej situácie sa zameriaval na:

- konzultácie so zákonnými zástupcami detí a žiakov,
- tvorbu materiálu so zameraním na psychohygienu pedagógov v čase mimoriadnej situácie,
- tvorbu materiálu pre prácu pedagógov so žiakmi z rôznymi druhmi a stupňami postihnutia

5. Spôsob hodnotenia

5.1 Hodnotenie žiakov ŠZŠ

Každý žiak získal do 11.03.2020 minimálne dve slovné hodnotenia ktoré boli zapísané i do klasifikačného záznamu, preto hodnotenia žiakov za ostávajúce obdobie v čase mimoriadnej situácie prebiehalo približne formou jednoduchého slovného/grafického hodnotenia. Zákonným zástupcom bola daná forma hodnotenia zasielaná prostredníctvom e-mailu z osobných e-mailových stránok pedagógov.

Po nástupe časti žiakov, ich hodnotenie bolo uskutočňované opätovne formou grafického znázornenia - prostredníctvom emotikon, zvieratiek - včielka, mravček, sova.

Pri hodnotení všetkých žiakov s uzavretím známok k 19.06.2020 sme vychádzali z čl. 3 odst.2 vydaného Metodického pokynu č. 19/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov s mentálnym postihnutím – primárne vzdelávanie.

5.2 Spôsob hodnotenia detí v špeciálnej materskej škole

Nakoľko práca detí z materskej školy nepodliehala klasickému hodnoteniu, zamerali sme najmä na spoluprácu s rodičmi v zmysle doporučení so zameraním sa na:

- sebaobslužné činnosti detí,
- pohybové aktivity - podľa druhu a stupňa postihnutia,
- počúvanie detských rozprávok - jednoduchá dejová línia, (dejová línia – prostredníctvom obrazového materiálu)
- rozvíjanie jednoduchých motorických zručností pri práci - s pieskom, s plastelínou, s krupicou, atď.

Forma vyhodnotenia týchto aktivít bola viazaná na dialóg pedagógov so zákonnými zástupcami detí.

6. Vyhodnotenie plnenia cieľov

6.1. Špeciálna základná škola

Cieľom vzdelávania žiakov s viacnásobným s mentálnym postihnutím v čase mimoriadnej situácie, bolo najmä zameranie sa na ich už získané vedomosti a zručnosti s využitím dostupných materiálnych a technických možností zákonných zástupcov.

Prihliadali sme najmä na druh a stupeň postihnutia každého žiaka a formu vzdelávania žiakov, s akceptovaním technických možností zákonných zástupcov.

Môžeme zhodnotiť, že spolupráca s rodičmi bola primeraná z hľadiska vyjadrenia ich záujmu o spoluprácu a akceptovanie pravidelnej komunikácie s nimi.

Tým, že sme sa zamerali v rámci výchovno-vzdelávacej činnosti na ciele prierezových tém, ktoré sú rozpracované v školskom vzdelávacom programe bolo hodnotenie žiakov vhodne volené prostredníctvom grafických znázornení - emotikony, zvieratká, príroda.

V záverečnom hodnotení žiakov ako podkladu k vydaniu vysvedčení s určitou formou hodnotenia sme vychádzali z toho, že žiaci boli v rámci hodnotiaceho obdobia od 01.02.2020 do 11.03.2020 minimálne dvakrát hodnotení so zápisom v klasifikačnom zázname. Na základe už schválenej formy slovného hodnotenia v zmysle vydaných metodických pokynov, výchovné predmety sme hodnotili v zmysle absolvovania/neabsolvovania daných predmetov, a vyučovacie predmety boli uzavreté slovným hodnotením.

6.2. Špeciálna materská škola

V materskej škole v rámci zamerania plnenia stanovených cieľov, sme sa zamerali najmä na upevňovanie sebaobslužných návykov v neustálej spojitosti v spolupráci so zákonnými zástupcami. Zároveň sme sa zamerali najmä na rozvoj motorických a grafomotorických zručností ale i čítaniu krátkych rozprávok deťom s jednoduchou dejovou líniou v spojení s obrazovým materiálom. Stanovené ciele vychádzali z aktuálneho stavu detí a boli príbežne pedagógmi vyhodnocované a diferencované.

6.3. Ostatní pedagogickí zamestnanci

Špecifickú podporu počas mimoriadnej situácie bola i zo strany práce pedagogických asistentov, ktorí sa aktívne v spolupráci s jednotlivými triednymi učiteľmi podieľali na tvorbe učebného materiálu, rozvíjali si svoje poznatky v oblasti študovania rôznych metodických materiálov - štátne vzdelávacie programy pre žiakov, kde pôsobia ako pedagogickí asistenti.

Do dištančného vzdelávania sa v danom režime nezaraduje plnenie výchovných programov mimoškolského vzdelávania zabezpečeného školským klubom detí.

Vychovávateľia sa však aktívne zapájali prostredníctvom tvorby manipulačných učebných materiálov, revidovaním výchovných programov, kde sa bližšie zamerali na jednotlivé oblasti výchovných programov.

6.4. Vedúca metodického združenia

Vedúca metodického združenia bola aktívnou súčasťou pomoci pedagógom v rámci metodického zamerania pri revidovaní jednotlivých školských vzdelávacích programov, ale i pri tvorbe učebného materiálu pre rôzne stupne postihnutia detí a žiakov.

Disponovala možnosťou aktívneho zapojenia sa do každej činnosti, ktorú vytváral pedagóg, čo vo svojej práci využila a zároveň spolupracovala i s riaditeľom školy a celým vedením školy

6.5. Vedúca OZ pri Spojenej škole

Priebežne komunikovala s vedením školy a svoju pozornosť zamerala na:

- práca z domu - homeoffice,
- prekážku v práci na strane zamestnávateľa,
- nutnosť vykonávania práce na pracovisku (napr. THP zamestnanci)
- nárok na stravné počas práce z domu,
- nariadenie čerpania dovolenky,
- dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

7. Materiálne podmienky

Jednotlivé diagnózy detí a žiakov sú natoľko špecifické, že pedagóg využíval svoje tvorivé myslenie a nápaditosť a škola v tomto smere vychádzala v ústrety všetkým pedagogickým zamestnancom. Dávala možnosť využívať rôzne pomôcky na tvorbu učebného materiálu pre žiakov podľa pracovného zaradenia jednotlivých pedagogických zamestnancov.

Pedagógovia preto mali k dispozícii nasledovné:

- notebooky, tablety,
- spotrebný materiál pre tvorivú činnosť pedagóga
- obrazový materiál, pracovné listy
- vytvorené powerpointové prezentácie s rôznou tematikou
- knihy, encyklopédie
- interaktívne aktivity s využitím multimedialného zariadenia funtronic

8. Silné a slabé stránky školy, návrhy opatrení

Evalvácia v školstve predstavuje systematické zhromažďovanie, triedenie a vyhodnocovanie údajov podľa určitých kritérií. V období od 12.03.2020 jedná sa hlavne o proces sebareflexie . Sebareflexia predstavuje neplánované, náhodné hodnotenie každodennej pedagogickej praxe, ktoré realizuje jedinec - učiteľ alebo škola - riaditeľ, bez dlhodobej prípravy. Súčasťou sebareflexie je samotná autoevalvácia, ktorá predstavuje hodnotenie dosiahnutých cieľov, obsahov, metód a foriem práce školy.

Procesy hodnotenia sa uskutočňujú na úrovni:

- triedy - triedny učiteľ, vychovávatelia, pedagogickí asistenti,
- školy - vedúci metodického združenia, pedagogická rada,
- vedenia a riaditeľa školy,

Silné stránky školy - špeciálna základná škola
Informovanosť zákonných zástupcov z pozície riaditeľa školy a vedenia školy prostredníctvom elektronickej pošty
Osobné konzultácie s vedením školy v čase úradných hodín, podľa vopred dohovoreného termínu a času
Formy dištančného vzdelávania s akceptovaním druhu a stupňa postihnutých žiakov
Systém konzultácií pedagógov so zákonnými zástupcami žiakov
Reevidovanie školských vzdelávacích programov pre žiakov s viacnásobným postihnutím vzdelávaných podľa variantu B,C
Tvorba učebného materiálu so zameraním na druh a stupeň postihnutia jednotlivých žiakov

Silné stránky školy - špeciálna materská škola
Informovanosť zákonných zástupcov z pozície riaditeľa školy a vedenia školy prostredníctvom elektronickej pošty, telefonicky
Osobné konzultácie s vedením školy v čase úradných hodín, podľa vopred dohovoreného termínu a času
Formy aktivít odporúčaných zákonným zástupcom pri práci s deťmi so zameraním na rozvíjanie sebaobsluhy, motoriky, komunikácie
Systém konzultácií pedagógov so zákonnými zástupcami detí
Reevidovanie školského vzdelávacieho programu pre deti s mentálnym postihnutím v rámci predprimárneho vzdelávania
Reevidovanie školského vzdelávacieho programu pre deti s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami v rámci predprimárneho vzdelávania
Tvorba učebného materiálu so zameraním na druh a stupeň postihnutia jednotlivých detí

Slabé stránky škola - špeciálna základná škola	Návrhy opatrení
	<ul style="list-style-type: none"> • využívanie multimediálnej techniky

zasielanie požadovaného materiálu bolo v počiatkoch pre niektorých pedagógov náročné, z rôznych príčin- tvorba prezentácií, excelové tabuľky, odosielanie pošty	na rôznych úrovniach s využitím IKT, ktorými škola disponuje
	<ul style="list-style-type: none"> • podpora SKYP komunikácie medzi pedagógmi a žiakmi • hľadať spôsob formy odovzdávania vypracovaného materiálu - napr. formou osobného odoslania do schránky školy, prípadne v presne určený deň do budovy školy zástupkyňi školy

Slabé stránky škola - špeciálna materská škola	Návrhy opatrení
prevažné využívanie - emailovej a telefonickej komunikácie bez obrazovej spätnej väzby	<ul style="list-style-type: none"> • podpora SKYP komunikácie medzi pedagógmi, deťmi a ich rodičmi

Priebežne si budeme zaznamenávať vlastné skúsenosti, čím sa bude tento všeobecný rámec dopĺňať a upravovať vzhľadom na špecifické podmienky školy.

9. Záver

Dodržiavaním etického správania sa , kvalitou výchovy a vzdelávania, je cesta ktorou je možné neustále zvyšovať aktuálnu úroveň vzdelávania i v čase mimoriadnej situácie.

Objektívne samohodnotenie v danej situácii pomáha škole zlepšiť sa, a tým ešte viac zvýšiť kvalitu školy.

Záverom preto možno konštatovať, že prístup všetkých pedagogických zamestnancov k pracovným povinnostiam ale i smerom ich vzťahu k žiakom a spôsobe komunikácie so zákonnými zástupcami spĺňal požadovanú náročnosť.

V rámci dištančného vzdelávania sa pedagógovia zodpovedne pripravovali na prácu s deťmi a žiakmi, využili množstvo didaktického materiálu s akceptovaním druhu a stupňa postihnutia. Vysoko hodnotíme premyslené pracovné postupy, čo je dôsledok profesionality našich pedagógov.

Všetky materiály sú dostupné na USB kľúčoch, ktoré sú uložené u zástupkyne školy.

PaedDr. Lívia Miškayová
riaditeľka školy