

Spojená škola, Čajkovského 50, 917 08 Trnava

Závěrečná správa o pedagogickej činnosti v čase
mimoriadnej situácie
za obdobie od 12.marca 2020 do 31. augusta 2020

organizačná zložka: Praktická škola

v Trnave 15.09.2020

OSNOVA:

1. Základné údaje
2. Organizačné pokyny
3. Zamestnanci školy
4. Metódy a formy vzdelávania
5. Spôsob hodnotenia
6. Vyhodnotenie plnenia cieľov
7. Materiálne podmienky
8. Silné a slabé stránky školy, návrhy opatrení
9. Záver

1. Základné údaje

Názov školy: Spojená škola, Čajkovského 50, 917 08 Trnava
Organizačná zložka: Špeciálna základná škola s materskou školou

Riaditeľ Spojenej školy: PaedDr. Lívia Miškayová
tel.: 033/5353046
e-mail: specialnazakladnaskola@mail.t-com.sk

Zástupca pre org. zložku SZŠ s MŠ: Mgr. Ingrid Vallušová
tel.: 033/5353046

Poradný orgán: Mgr. Viera Jamrichová - vedúca MZ

Predseda OZ pri Spojenej škole: Mgr. Ivana Kasmanová

2. Organizačné pokyny

Od 13.marca 2020 do 30.júna 2020 prebiehalo v škole vyučovanie mimoriadnym spôsobom v súlade s nariadeniami hlavného hygienika a MŠVVaŠ. Preto sa jednotlivé organizačné pokyny pre pedagogických, odborných a prevádzkových zamestnancov opierali o vydané opatrenia a usmernenia:

- ✚ Usmernenie na hodnotenie žiakov základných škôl zo 6. apríla 2020 - Aktualizované
- ✚ Usmernenie na hodnotenie žiakov stredných škôl zo 6. apríla 2020 - Aktualizované
- ✚ Opatrenia MŠVVaŠ SR z 24. marca 2020
- ✚ Usmernenie k pracovnoprávnym vzťahom v súvislosti s opatreniami prijatými 12. marca 2020
- ✚ Usmernenie pre praktické školy a ZŠ pre žiakov so zdravotným znevýhodnením k vysvedčeniam pre školský rok 2019/2020 (23. 6. 2020)
- ✚ Rozhodnutie ministra – materské školy, základné školy, stredné školy a školské zariadenia (k 22. 6. 2020)
- ✚ Rozhodnutie o hodnotení a organizácii záverečnej skúšky a prijímacom konaní žiakov ZUŠ (aktualizované 11. 6. 2020)
- ✚ Letné školy 2019/2020 (11. júna 2020)
- ✚ Rozhodnutie ministra - materské školy, základné školy, centrá voľného času a základné umelecké školy (aktualizované znenie k 15. 6. 2020)
- ✚ Rozhodnutie ministra o termínoch na predloženie dokladov (5. 6. 2020)
- ✚ Usmernenie k prevádzke špeciálnych výchovných zariadení (29. 5. 2020)
- ✚ Oznam – meranie telesnej teploty a GDPR (1. 6. 2020)
- ✚ Rozhodnutie a usmernenie – zariadenia školského stravovania (29. 5. 2020)
- ✚ Rozhodnutia a usmernenie - prijímacie konanie na osemročné vzdelávanie, jazykové skúšky, ukončovanie výchovy a vzdelávania, skúšky odbornej spôsobilosti a komisionálne skúšky
- ✚ Organizácia distribúcie poskytnutých pohotovostných zásob zo Správy štátnych hmotných rezerv SR pre materské školy, základné školy, špeciálne materské školy a špeciálne základné školy (25. 5. 2020)
- ✚ Rozhodnutie ministra školstva o obnovení školského vyučovania (aktualizované 29. 5. 2020)
- ✚ Rozhodnutie ministra pre zariadenia školského stravovania (19. 5. 2020)
- ✚ Usmernenie pre zariadenia školského stravovania (19. 5. 2020)
- ✚ Usmernenie k príspevku na kurz pohybových aktivít v prírode – lyžiarsky kurz/výcvik (6. 5. 2020)
- ✚ Usmernenie k príspevku na záujmové vzdelávanie - vzdelávacie poukazy (6. 5. 2020)
- ✚ Usmernenie k príspevku na školu v prírode (6. 5. 2020)
- ✚ Rozhodnutie o termínoch, organizácii a hodnotení prijímania na vzdelávanie v stredných školách v čase mimoriadnej situácie v školskom roku 2019/2020 (29. 4. 2020)

- ✚ Usmernenie k prevádzke špeciálnych výchovných zariadení počas trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19 (28. 4. 2020)
- ✚ Rozhodnutie o hodnotení, organizácii záverečnej skúšky a prijímacom konaní žiakov základných umeleckých škôl v čase mimoriadnej situácie v školskom roku 2019/2020 (28. 4. 2020)
- ✚ Rozhodnutie o termínoch a organizácii absolventskej skúšky, záverečnej skúšky, záverečnej pomaturitnej skúšky a celkového zhodnotenia manuálnych zručností v čase mimoriadnej situácie v školskom roku 2019/2020 (23. 4. 2020)
- ✚ Rozhodnutie o termínoch a organizácii internej časti maturitnej skúšky v čase mimoriadnej situácie v školskom roku 2019/2020 (23. 4. 2020)
- ✚ Usmernenie k zamestnanosti v regionálnom školstve po prijatých zmenách v Zákonníku práce (od 4. 4. 2020)

Na základe daných usmernení riaditeľka Spojenej školy rozhodla o forme vzdelávania žiakov, o forme komunikácie so žiakmi a ich zákonnými zástupcami, o odovzdávaní podkladov činností pedagogických a odborných zamestnancov, ktoré boli vykonávané v presnom časovom rozvrhu v rámci homeoffice.

Po nástupe žiakov do Praktickej školy na základe vyjadrenia záujmu zo strany zákonných zástupcov, pedagógovia pracovali s žiakmi už v podmienkach Spojenej školy s dodržaním a v súlade a hygienicko-epidemiologickými opatreniami .

3. Zamestnanci školy

Počet pedagogických zamestnancov:	3
Z toho:	
Výchovný poradca:	1
Odborných zamestnancov:	1

4. Metódy a formy vzdelávania

V termíne od 12.03.2020 do 21.06.2020 práca pedagogických zamestnancov v praktickej škole prebiehala formou vypracovávaní metodickéj dokumentácie pedagógmi, ktorí pracovali formou dištančného vzdelávania v rámci homeoffice.

Elektronicky zasielali žiakom pracovné listy, učebný materiál a to najmä prostredníctvom e-mailu, Messengera, WhatsApp.

Všetci pedagógovia mali k dispozícii ako podporu na tvorbu materiálu pre žiakov stránku virtuálnej knižnice, kde má každý pedagóg svoj osobitný heslový prístup. Zároveň sa ich pozornosť zamerala i na vytvorenú webovú stránku www.ucimenadialku.sk. O webovej stránke sme informovali i rodičov žiakov, ktorí mohli taktiež v domácom prostredí prostredníctvom doporučených stránok so svojimi deťmi pracovať.

Zamerali sme sa najmä na tieto webové stránky: www.planetavedomosti.sk, www.hravoazdravo.sk, www.rvp.cz, www.aitec.sk, www.digiskola.sk, www.zavretaskola.sk, www.mpc-edu.sk, www.hudbahrou.sk, www.kafomet.sk, www.prosolutions.sk, www.kozmix.sk, www.bezkriedy.sk, www.pinfhry.sk, www.vcielka.sk, www.raabe.sk, www.pisaniehravo.sk,

Zároveň sme upriamili pozornosť rodičov a žiakov na programy vysielané prostredníctvom Slovenskej televízie.

Pedagógovia v rámci homeoffice pripravovali i podklady na revidovanie školských vzdelávacích programov s akceptovaním druhu stupňa postihnutia žiakov v rámci jednotlivých ročníkov a predmetov.

Každé revidovanie bolo všetkými pedagógmi priebežne zasielané na e-mail školy.

Pedagógovia vytvárali materiálne pomôcky, ktoré sa stanú súčasťou metodickéj činnosti na triede pri práci so zdravotne znevýhodnenými žiakmi, ktoré boli priamo tvorené pre jednotlivých žiakov z hľadiska ich zdravotného znevýhodnenia.

Zákonní zástupcovia boli priebežne informovaní prostredníctvom vedenia školy o všetkých organizačných zmenách prostredníctvom informačných listov.

Informačné listy zákonných zástupcov oboznamovali:

- odkedy a v akom čase sa môžu keď to budú potrebovať, obrátiť na pedagógov, ktorí ich deti vyučujú,
- konzultačné hodiny vedenia školy s uvedením telefonických kontaktov,
- konzultačné hodiny odborného zamestnanca - školský psychológ s uvedením jeho e-mailovej adresy,
- dôležité termíny pre rodičov žiakov ktorí majú záujem o praktickú školu,
- možnosť nástupu do školy ku dňu 22.06.2020 a žiadosť o následné vyjadrenie zákonných zástupcov k nástupu žiakov PrŠ (prostredníctvom e-mailu) ,
- organizačné pokyny a k nástupu žiakov do školy a hygienicko-epidemiologické opatrenia v zmysle vydaných pokynov a usmernení

Po nástupe žiakov k 22.06.2020, práca so žiakmi sa zameriavala najmä na ich opätovnú adaptáciu. Nakoľko bolo vydané i usmernenie o obsahu vzdelávania žiakov a následnej evidencie zápisu učiva do TK, učitelia ktorí pracovali na triedach plnili vydané obsahové ciele, ktoré sa zamerali na prierezové témy, ktoré sú rozpracované v školskom vzdelávacom programe a sú tým neoddeliteľnou súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu v rámci všetkých predmetov.

4.1.Odborný zamestnanec

Odborný zamestnanec v priebehu obdobia mimoriadnej situácie sa zameriaval na:

- konzultácie so zákonnými zástupcami žiakov,
- tvorbu materiálu so zameraním na psychohygienu pedagógov v čase mimoriadnej situácie,
- tvorbu materiálu pre prácu pedagógov so žiakmi z rôznymi druhmi a stupňami postihnutia

5. Spôsob hodnotenia

Každý žiak získal do 11.03.2020 minimálne dve slovné hodnotenia ktoré boli zapísané i do klasifikačného záznamu, preto hodnotenia žiakov za ostávajúce obdobie v čase mimoriadnej situácie prebiehalo približne formou jednoduchého slovného/grafického hodnotenia. Zákonným zástupcom bola daná forma hodnotenia zasielaná prostredníctvom e-mailu z osobných Pri hodnotení všetkých žiakov s uzavretím známok k 19.06.2020 sme vychádzali z čl. 4 odst.2 vydaného Metodického pokynu č. 18/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania sa žiakov praktických škôl.

6. Vyhodnotenie plnenia cieľov

Cieľom vzdelávania žiakov v čase mimoriadnej situácie, bolo najmä zameranie sa na ich už získané vedomosti a zručnosti s využitím dostupných materiálnych a technických možností zákonných zástupcov.

Prihliadali sme najmä na druh a stupeň postihnutia každého žiaka a formu vzdelávania žiakov, s akceptovaním technických možností zákonných zástupcov.

Môžeme zhodnotiť, že spolupráca s rodičmi bola primeraná z hľadiska vyjadrenia ich záujmu o spoluprácu a akceptovanie pravidelnej komunikácie s nimi.

Tým, že sme sa zamerali v rámci výchovno-vzdelávacej činnosti na ciele prierezových tém, ktoré sú rozpracované v školskom vzdelávacom programe bolo hodnotenie žiakov vhodne volené prostredníctvom grafických znázornení - emotikony, zvieratká, príroda.

V záverečnom hodnotení žiakov ako podkladu k vydaniu vysvedčení s určitou formou hodnotenia sme vychádzali z toho, že žiaci boli v rámci hodnotiaceho obdobia od 01.02.2020 do 11.03.2020 minimálne dvakrát hodnotení so zápisom v klasifikačnom zázname. Na základe už schválenej formy slovného hodnotenia v zmysle vydaných metodických pokynov, výchovné predmety sme hodnotili v zmysle absolvovania/neabsolvovania daných predmetov, a vyučovacie predmety boli uzavreté slovným hodnotením.

6.1. Vedúca metodického združenia

Vedúca metodického združenia bola aktívnou súčasťou pomoci pedagógom v rámci metodického zamerania pri revidovaní jednotlivých školských vzdelávacích programov, ale i pri tvorbe učebného materiálu pre rôzne stupne postihnutia detí a žiakov.

Disponovala možnosťou aktívneho zapojenia sa do každej činnosti, ktorú vytváral pedagóg, čo vo svojej práci využila a zároveň spolupracovala i s riaditeľom školy a celým vedením školy

6.2. Vedúca OZ pri Spojenej škole

Priebežne komunikovala s vedením školy a svoju pozornosť zamerala na:

- práca z domu - homeoffice,
- prekážku v práci na strane zamestnávateľa,
- nutnosť vykonávania práce na pracovisku (napr. THP zamestnanci)
- nárok na stravné počas práce z domu,
- nariadenie čerpania dovolenky,
- dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

7. Materiálne podmienky

Jednotlivé diagnózy žiakov sú natoľko špecifické, že pedagóg využíval svoje tvorivé myslenie a nápaditosť a škola v tomto smere vychádzala v ústrety všetkým pedagogickým zamestnancom. Dávala možnosť využívať rôzne pomôcky na tvorbu učebného materiálu pre žiakov podľa pracovného zaradenia jednotlivých pedagogických zamestnancov.

Pedagógovia preto mali k dispozícii nasledovné:

- notebooky, tablety,
- spotrebný materiál pre tvorivú činnosť pedagóga
- obrazový materiál, pracovné listy
- vytvorené powerpointové prezentácie s rôznou tematikou
- knihy, encyklopédie
- interaktívne aktivity s využitím multimedialneho zariadenia funtronic

8. Silné a slabé stránky školy, návrhy opatrení

Evalvácia v školstve predstavuje systematické zhromažďovanie, triedenie a vyhodnocovanie údajov podľa určitých kritérií. V období od 12.03.2020 sa jedná hlavne o proces sebareflexie .

Sebareflexia predstavuje neplánované, náhodné hodnotenie každodennej pedagogickej praxe, ktoré realizuje jedinec - učiteľ alebo škola - riaditeľ, bez dlhodobej prípravy. Súčasťou sebareflexie je samotná autoevalvácia, ktorá predstavuje hodnotenie dosiahnutých cieľov, obsahov, metód a foriem práce školy.

Procesy hodnotenia sa uskutočňujú na úrovni:

- triedy - triedny učiteľ, vychovávateľa, pedagogickí asistenti,
- školy - vedúci metodického združenia, pedagogická rada,
- vedenia a riaditeľa školy,

Silné stránky školy – praktická škola
Informovanosť zákonných zástupcov z pozície riaditeľa školy a vedenia školy prostredníctvom elektronickej pošty
Osobné konzultácie s vedením školy v čase úradných hodín, podľa vopred dohovoreného termínu a času
Formy dištančného vzdelávania s akceptovaním druhu a stupňa postihnutých žiakov
Systém konzultácií pedagógov so zákonnými zástupcami žiakov
Revidovanie školských vzdelávacích programov pre žiakov s viacnásobným postihnutím vzdelávaných podľa variantu B,C
Tvorba učebného materiálu so zameraním na druh a stupeň postihnutia jednotlivých žiakov

Slabé stránky škola – praktická škola	Návrhy opatrení
zasielanie požadovaného materiálu bolo v počiatkoch pre niektorých pedagógov náročné, z rôznych príčin- tvorba prezentácií, excelové tabuľky, odosielanie pošty	<ul style="list-style-type: none"> • využívanie multimedialnej techniky na rôznych úrovniach s využitím IKT, ktorými škola disponuje • podpora SKYP komunikácie medzi pedagógmi a žiakmi
	<ul style="list-style-type: none"> • hľadať spôsob formy odovzdávania vypracovaného materiálu - napr. formou osobného odoslania do schránky školy, prípadne v presne určený deň do budovy školy zástupkyňi školy

Priebežne si budeme zaznamenávať vlastné skúsenosti, čím sa bude tento všeobecný rámec dopĺňať a upravovať vzhľadom na špecifické podmienky školy.

9. Záver

Dodržiavaním etického správania sa , kvalitou výchovy a vzdelávania, je cesta ktorou je možné neustále zvyšovať aktuálnu úroveň vzdelávania i v čase mimoriadnej situácie.

Objektívne samohodnotenie v danej situácii pomáha škole zlepšiť sa, a tým ešte viac zvýšiť kvalitu školy.

Záverom preto možno konštatovať, že prístup všetkých pedagogických zamestnancov k pracovným povinnostiam ale i smerom ich vzťahu k žiakom a spôsobu komunikácie so zákonnými zástupcami spĺňal požadovanú náročnosť.

V rámci dištančného vzdelávania sa pedagógovia zodpovedne pripravovali na prácu s deťmi a žiakmi, využili množstvo didaktického materiálu s akceptovaním druhu a stupňa postihnutia.

Vysoko hodnotíme premyslené pracovné postupy, čo je dôsledok profesionality našich pedagógov.

Všetky materiály sú dostupné na USB kľúčoch, ktoré sú uložené u zástupkyne školy.

PaedDr. Lívia Miškayová
riaditeľka školy