

Spojená škola, Čajkovského 50, 917 08 Trnava

Organizačná zložka: Špeciálna základná škola s materskou školou

# **Školský poriadok špeciálnej materskej školy**

<b>Obsah:</b>	<b>str.</b>
<b>ÚVOD</b>	4
<b>Čl. 1. Charakteristika špeciálnej materskej školy</b>	6
1.1 Špeciálna materská škola – trieda „Včielky“	6
1.2 Špeciálna materská škola – trieda „Motýliky“	6
<b>Čl. 2. Prevádzka špeciálnej materskej školy</b>	7
2.1 Personálne obsadenie MŠ	7
<b>Čl. 3. Výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov</b>	8
3.1 Práva dieťaťa	9
3.2 Povinnosti dieťaťa	9
3.3 Práva zákonného zástupcu	10
3.4 Povinnosti zákonného zástupcu	10
3.5 Pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami	11
<b>Čl. 4. Podmienky prijatia dieťaťa do špeciálnej materskej školy</b>	12
4.1. Dieťa pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania	14
4.2. Povolenie individuálneho vzdelávania	14
4.3 Žiadosť zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia o povolenie individuálneho vzdelávania	15
4.4 Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie	15
<b>Čl. 5. Dochádzka dieťaťa do materskej školy</b>	16
5.1. Cielený filter	16
5.2. Hygienicko-epidemiologické opatrenia v čase mimoriadnej situácie	18
5.3. Ospravedlnenie dieťaťa (po ukončení hygienicko-epidemiologických opatrení)	18
5.4. Konzultácie	20
5.5. Sťažnosti a oznámenie rodičov a zamestnancov MŠ	20
<b>Čl. 6. Úhrada poplatkov za dochádzku</b>	20
<b>Čl. 7. Vnútorňa organizácia špeciálnej materskej školy</b>	21
7.1 Preberanie detí	21
7.2 Organizácia režimu dňa a výchovno-vzdelávacej činnosti	21
7.3 Organizácia v šatni	24
7.4 Organizácia v umyvárni	25
7.5 Organizácia stravovania	26

7.6 Pobyť detí vonku	26
7.7 Organizácia počas popoludňajšieho spánku	27
<b>Čl. 8. Starostlivosť o hygienu, zdravie a bezpečnosť detí</b>	28
<b>Čl. 9. Ochrana spoločného a osobného majetku</b>	29
<b>Čl.10 Základné práva a povinnosti zamestnancov</b>	30

## Školský poriadok Špeciálnej materskej školy

<b>Účel vnútorného predpisu</b>	Školský poriadok je vnútorným dokumentom školy, ktorý predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu detí, ich zákonných zástupcov, pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov i ostatných zamestnancov materskej školy.	
<b>Vzťah k iným právnym predpisom</b>	Školský poriadok je zostavený v súlade s <ul style="list-style-type: none"><li>• §3, § 23 - §26, §28 - § 28b, §59 - §59a, §94-§96, §144 - §145, §152 - §153 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</li><li>• zákonom MŠVVaŠ SR č.596/2008 Z.z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</li><li>• vyhláškou MŠVVaŠ SR č.438/2020 Z.z. ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MŠVVaŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky č. 308/2009 Z. z.</li><li>• vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 232/2016 Z. z ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MŠVVaŠ SR č. 322/2008 Z. z. špeciálnych školách</li><li>• vyhláškou č. 237 Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou sa nariaďujú opatrenia pri ohrození verejného zdravia k povinnosti prekrytia horných dýchacích ciest</li><li>• pracovným poriadkom pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy Spojenej školy Čajkovského 50 v Trnave</li><li>• prevádzkovým poriadkom Spojenej školy</li><li>• dohovorom o právach dieťaťa prijatého dňa 20.11.1989 Valným zhromaždením OSN</li><li>• metodickým usmernením MŠVVaŠ SR č.7/2006-R z 28.marca 2006 k prevencii riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach</li></ul>	
<b>Počet strán</b>		
<b>Vzťah k už vydaným vnútorným predpisom</b>	Školský poriadok Spojenej školy	
<b>Gestorský útvar:</b> Úsek riaditeľa školy	<b>Schválil:</b>	<b>Dátum schválenia:</b> 25.08.2021
	Pedagogická rada	<b>Dátum účinnosti od:</b> 01.09.2021

## ÚVOD:

Spojená škola sa od 01.07.2006 skladá z troch organizačných zložiek:  
Špeciálna základná škola s materskou školou, Čajkovského 50, Trnava  
Praktická škola, Čajkovského 50, Trnava  
Základná škola pri zdravotníckom zariadení, Žarnova 11, Trnava

Špeciálna materská škola je súčasťou organizačnej zložky Spojenej školy.

V záujme naplnenia práva výchovy a vzdelávania, vedenie školského zariadenia zabezpečí vnútorný chod špeciálnej materskej školy a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby bol čas strávený v zariadení efektívne využitý z hľadiska výchovy a vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako deťmi ako aj učiteľmi.

Materská škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem, ako sú Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k deťom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy.

Z uvedeného dôvodu sa ustanovuje tento Školský poriadok špeciálnej materskej školy, ktorý sa opiera o platnú legislatívu Ministerstva školstva SR. Je to súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia celého kolektívu detí, pedagogických a ostatných zamestnancov školy. Uplatňovanie školského poriadku školy v každodennom živote školy je prejavom uvedomeného vzťahu k práci v škole a k plneniu svojich povinností.

- Školský poriadok zohľadňuje špecifické podmienky s prihliadnutím na požiadavky a potreby zákonných zástupcov a zriaďovateľa a je vypracovaný v súlade s princípmi sledovania najlepších záujmov detí a optimálneho rozvoja detí predškolského veku.
- Školský poriadok špeciálnej materskej školy je vypracovaný v súlade so súčasne platnou legislatívou a v nadväznosti na vydané rozhodnutia hlavného hygienika SR a manuálov pre školy a školské zariadenia ktoré vydalo MŠVVaŠ SR s prihliadnutím na špecifické podmienky špeciálnej materskej školy.

Po nástupe detí do špeciálnej materskej školy pedagógovia budú pracovať s deťmi v podmienkach Spojenej školy s dodržiavaním všetkých hygienicko-epidemiologických opatrení, ktoré vydalo MŠVVaŠ SR v súčinnosti s pokynmi hlavného hygienika SR.

Všetky zmeny sú rodičom v zmysle vydaného manuálu podávané prostredníctvom triednych učiteľov a dokument je dostupný ako príloha vydaného školského poriadku, ako i na stránke web.stránke školy [www.spojenaskolatt.sk](http://www.spojenaskolatt.sk)

## Čl. 1

### Charakteristika špeciálnej materskej školy

Špeciálna materská škola ( ďalej ŠMŠ ) je dvojtriedna, poskytuje celodennú výchovno-vzdelávaciu starostlivosť deťom so zdravotným znevýhodnením vo veku od troch do šiestich rokov, deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou.

Zameriavame sa na vzdelávanie mentálne postihnutých detí a detí s diagnózou autizmu alebo inými pervarzávnymi vývinovými poruchami.

ŠMŠ je súčasťou Spojenej školy od 1. júla 2006, pracovisko je na Čajkovského 50 v Trnave. Od školského roku 2009/2010 pracovali triedy ŠMŠ podľa Štátneho vzdelávacieho programu reformného vzdelávania ISCED 0 – predprimárne vzdelávanie, na základe ktorého bol i vypracovaný Školský vzdelávací program pre jednotlivé triedy.

S platnosťou od 01.septembra 2017 schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR vzdelávacie programy pre deti so zdravotným znevýhodnením pre predprimárne vzdelávanie, na základe ktorého sa vypracoval školský vzdelávací program pre jednotlivé triedy s platnosťou od 01.09.2017.

#### 1.1 Špeciálna materská škola I. trieda „Včielky“

- ✚ navštevujú ju deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, primárne s mentálnym postihnutím , s oneskoreným psychomotorickým vývinom a narušenou komunikačnou zručnosťou vo veku od 3 do 6 rokov a tiež deti s odloženou školskou dochádzkou,
- ✚ vo svojom pôsobení spája výchovné, sociálne a diagnostické poslanie , postupne vedie deti k zvládnutiu elementárnych pracovných činností a k samostatnosti, formuje estetické cítenie detí. Podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno – emocionálnej, telesnej, morálnej, estetickej.

Dôležitou súčasťou sú aj úlohy týkajúce sa ochrany zdravia, bezpečnosti detí, výchovy správneho vzťahu k prírode a k ochrane životného prostredia.

Špeciálna materská škola pripravuje deti s mentálnym postihnutím na život v intaktnej spoločnosti, v súlade s osobitosťami a individuálnymi rozvojovými možnosťami danými ich mentálnym postihnutím.

#### 1.2 Špeciálna materská škola II. trieda „Motýliky“

- ✚ je zameraná na výchovu a vzdelávanie zdravotne znevýhodnených detí s diagnózou autizmu alebo inými pervarzávnymi vývinovými poruchami,
- ✚ vzdelávanie detí s touto diagnózou vychádza z princípov výchovno-vzdelávacieho programu Treatment and Education of Autistic and Communicationhandicapped Children (TEACCH). Tento program kladie dôraz na individualizáciu, ktorá vznikla z nutnosti zohľadňovať typické vlastnosti a potreby žiakov s autizmom alebo ďalšími pervarzávnymi vývinovými poruchami.

Zameriavame sa na rozvíjanie ich individuálnych vedomostí, schopností a zručností v rámci ich možností a osobitostí pre ich praktický život.

Vo svojom pôsobení metóda TECCH spája výchovné, sociálne a diagnostické poslanie a jej úlohou je poskytnutie teoretických základov pre úspešnú inštitucionálnu starostlivosť o deti s autizmom a ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami a pomôcť tak rodičom a najmä samotnému dieťaťu jeho postupné včleňovanie do bežného života spoločnosti.

## Čl. 2

### Prevádzka špeciálnej materskej školy

- ❖ ŠMŠ je v prevádzke v pracovných dňoch: od 7.30 hod. do 14.30 hod.
- ❖ prevádzka ŠMŠ je prerokovaná s rodičmi detí v deň nástupu dieťaťa na predprimárne vzdelávanie,
- ❖ v čase letných prázdnin je prevádzka ŠMŠ prerušená z hygienických dôvodov na šesť týždňov, a následne potom najmä na základe prieskumu rodičov, ktorí majú záujem o prevádzkovanie materskej školy v čase letných prázdnin, Táto možnosť vyplýva z potreby včas aktuálne reagovať (zmenou organizácie výchovno-vzdelávacej činnosti, rozsahom a spôsobom zabezpečenia stravovania, vykurovania, atď.) na prípadný znížený záujem zákonných zástupcov o materskú školu v danom čase,
- ❖ počas prerušenia prevádzky vykonáva prevádzkový zamestnanec upratovanie a dezinfekciu priestorov,
- ❖ v tomto období pedagogickí zamestnanci čerpajú dovolenku podľa plánu dovoleniek,
- ❖ prerušenie, alebo obmedzenie prevádzky oznámi zástupca ŠZŠ s MŠ pre materskú školu spravidla jeden mesiac vopred,
- ❖ posteľné prádlo je majetkom školy, pri jeho strate sú rodičia povinní škodu nahradiť,
- ❖ osobné veci dieťaťa sú označené menom, inak zamestnanci materskej školy neručia za ich výmenu,
- ❖ režim dňa je prispôsobený podmienkam školy v jednotlivých triedach tak, aby mohli byť plnené úlohy a rešpektované požiadavky psychohygieny.

#### 2. 1 Personálne obsadenie ŠMŠ

##### Vedúci pedagogickí zamestnanci:

Riaditeľka Spojenej školy: PaedDr. Lívia Miškayová

Zástupca pre organizačnú zložku ŠZŠ s MŠ: Mgr. Ingrid Vallušová

Konzultačné hodiny vedenia školy: 7.30 – 14.00

##### Pedagogickí zamestnanci v jednotlivých triedach:

Trieda so zameraním na výchovu a vzdelávanie detí s diagnózou autizmus ale bo inými pervazívnymi vývinovými poruchami:

**Mgr. Lucia Sameková - Jedľovská**  
Mgr. Zuzana Kukučková

– **triedna učiteľka**  
- pedagogický asistent

**Trieda so zameraním na výchovu a vzdelávanie detí s mentálnym postihnutím ,  
s viacnásobným postihnutím:**

**p. Martina Zatková** – triedna učiteľka  
Mgr. Andrea Antalová - učiteľka

Pedagogickí zamestnanci

- spĺňajú kvalifikačné požiadavky stanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi
- preukazujú odborné a osobnostné spôsobilosti, ktoré využívajú pri komunikácii, motivácii, diagnostikovaní, hodnotení a pozitívnom riadení žiakov a triedy
- rozvíjajú sa v odbornej oblasti a osobnom raste, sú schopní vzájomnej efektívnej komunikácie, tímovej práce, spolupráce a kooperatívneho riešenia problémov
- spolupracujú s logopédom ako odborným zamestnancom, zdravotníkom školy, výchovným poradcom, koordinátorom protidrogovej prevencie
- týždenný úväzok pedagogického zamestnanca na triede špeciálnej materskej školy je 28 hodín ( priama práca s deťmi ).

Na technicko-hospodárskom úseku Spojenej školy pracuje spolu: 7 zamestnancov

Z toho: 1 upratovačka je zaradená pre priestory špeciálnej materskej školy s náplňou práce v zmysle školského poriadku špeciálnej materskej školy

Prevádzku školskej jedálne Spojenej školy zabezpečujú spolu: 3 zamestnanci

### Čl. 3

#### **Výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov**

Rozlišujeme tri skupiny práv dieťaťa:

1. Práva, ktoré smerujú k ochrane, bezpečnosti a starostlivosti o deti.
  2. Práva, ktoré smerujú k istote: ekonomická, občianska , zdravotná starostlivosť.
  3. Práva na životné prostredie: kultúrny rozvoj, osobný rast.
- **Úroveň vedomostí** - poskytujeme deťom primerané množstvo informácií, pričom rešpektujeme ich kognitívne možnosti a osobitosti. V každej činnosti využívame základné právo dieťaťa a to je právo na hru, ktorá je edukačným prostriedkom, metódou, diagnostickým prostriedkom
  - **Úroveň postoja** – vedíme deti rozumieť tomu, čo je dôležité a prečo. Nechávame im možnosť výberu, rozhodovania, čím u nich rozvíjame hodnotiace myslenie. Možnosť výberu by sme mali dať dieťaťu pri každej nožnej príležitosti. Deti v útlom veku vedíme k tomu, aby vedeli svoje potreby vyjadriť primeraným spôsobom, dávame im základy empatie a asertívneho správania.
  - **Úroveň zručností** – rozvíjame komunikačné zručnosti prispôbené jednotlivým druhom postihnutia.

Cieľom je, aby deti vedeli na čo majú právo, kto im ho môže zabezpečiť a kto im môže pomôcť v prípade potreby.



V zmysle zákona č. 245/2008 Z. z o výchove a vzdelávaní (školský zákon) §144, ustanovuje práva a povinnosti dieťaťa nasledovne:

### **3.1 Práva dieťaťa**

- dieťa má právo na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu, ktoré je poskytované v bezpečnom a hygienicky zodpovedajúcom prostredí,
- dieťa má právo na bezplatné vzdelanie pre päťročné deti pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky v materskej škole
- dieťa má právo na vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku
- dieťa má právo na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav
- dieťa má právo na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti
- dieťa má právo na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním
- dieťa má právo organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotného stavu a v súlade so zásadami psychohygieny
- dieťa má právo na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky

### **3.2 Povinnosti dieťaťa:**

- dieťa nesmie svojim konaním obmedzovať práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania
- dieťa musí dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy materskej školy v spolupráci so zákonnými zástupcami detí,
- dieťa musí chrániť v medziach svojich možností a schopností pred poškodením majetok materskej školy, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie
- dieťa musí chrániť pred poškodením učebné pomôcky,
- dieťa musí konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní
- dieťa musí rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi

### 3.3 Práva zákonného zástupcu:

- zákonný zástupca má právo pre svoje dieťa vybrať školu zodpovedajúcu jeho schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru a národnostnej a etickej príslušnosti,
- zákonný zástupca má právo žiadať, aby výchova a vzdelávanie boli v súlade so súčasným poznaním sveta,
- zákonný zástupca má právo oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- zákonný zástupca má právo byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- zákonný zástupca má právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zákonný zástupca má právo zúčastňovať sa výchovno-vzdelávacom procese po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy ,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy ( Rada školy)

### 3.4 Povinnosti zákonného zástupcu:

- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu dieťaťa určené školským poriadkom;
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby;
- poskytnúť so zámerom spracovania osobné údaje v rozsahu uvedenom v § 11 ods. 6 školského zákona;
- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie a na plnenie školských povinností
- informovať školu, alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
- vyzdvihnúť svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, ak si dieťa neprevezme materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa, ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov.
- ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo školskom zariadení, zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti
- ak je neprítomnosť dieťaťa v materskej škole dlhšia ako 5 dní ( výchovno-vyučovacích) je zákonný zástupca povinný riaditeľke oznámiť dôvod neprítomnosti písomne a pri opätovnom nástupe predložiť lekárske potvrdenie, vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia dieťaťa a písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti
- za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine

- informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania. Ak zákonní zástupcovia nebudú materskú školu informovať o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa, po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu riaditeľka materskej školy pristúpi k vydaniu rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy z podnetu riaditeľka materskej školy alebo o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie z dôvodu, že materská škola nie je schopná, vzhľadom na svoje podmienky (personálne, priestorové, ale napr. aj materiálno-technické), poskytnúť dieťaťu výchovu a vzdelávanie primeranú druhu a stupňu jeho zdravotného znevýhodnenia;
- nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo;
- v prípade akéhokoľvek výskytu infekčného (prenosného) ochorenia vírusového, bakteriálneho alebo parazitárneho pôvodu, vrátane epidemického a pandemického výskytu ochorenia, okamžite oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti dieťaťa (z dôvodu monitoringu a pristúpenia k účinným opatreniam na zabránenie rozšírenia tohto ochorenia v detskom kolektíve). Nástup dieťaťa do MŠ po prekonaní takéhoto ochorenia je možný len na základe predloženého potvrdenia od lekára;
- vyzdvihnúť si čo najskôr dieťa z MŠ, ak dostane od učiteľa informáciu, že dieťa má teplotu, hnačku, zvracia alebo sa vyskytlo iné ochorenie či nevoľnosť. *Opätovný nástup v takomto prípade je možný len s lekárskeým potvrdením, že dieťa je už zdravé;*
- uhrádzať mesačný príspevok zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole a príspevok na stravu podľa pokynov materskej školy;
- rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službukonajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky alebo riaditeľky,
- všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťa riešiť interne, v materskej škole s učiteľkami, ktoré pracujú v triede, v ktorej je zaradené jeho dieťa, a podľa potreby s riaditeľkou,
- zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti ŠMŠ a riadenia ŠMŠ.

### 3.5 Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami

- špeciálna materská škola naplňa rodičovské práva a povinnosti zákonných zástupcov počas konania o rozvode a úprave rodičovských práv k dieťaťu až do rozhodnutia súdu,
- špeciálna materská škola zachová neutralitu počas prebiehajúceho konania o úpravu rodičovských práv a povinností k dieťaťu, v prípade potreby poskytne nezaujaté stanovisko len súdu, ak si ho vyžiada,
- špeciálna materská škola rešpektuje rozhodnutie súdu alebo predbežné rozhodnutie súdu,
- v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému zo zákonných zástupcov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, materská škola bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach zastupovať, preto je potrebné o tom písomne riaditeľstvo materskej školy informovať (fotokópiou úradného rozhodnutia ),

## Čl. 4

### Podmienky prijatia a dochádzky dieťaťa do špeciálnej materskej školy

Do materskej školy sa zaraďujú a preradujú deti so zdravotným znevýhodnením, ktoré vzhľadom na ich druh a stupeň postihnutia nemožno vzdelávať a vychovávať spolu s intaktnými deťmi.

#### Pri prijímaní detí do materskej školy sa dodržiava zásada:

- rovnakého zaobchádzania
  - zákazu akýchkoľvek foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie (§ 3 písm. c) a d) zákona č. 245/2008 Z. z.).
- 1) Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma dieťa od troch rokov veku; výnimočne možno prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku.
  - 2) Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné. Ostatné podmienky prijímania určí riaditeľ materskej školy a zverejní ich na verejne prístupnom mieste alebo na webovom sídle materskej školy, ak ho má zriadené.
  - 3) Riaditeľ materskej školy po dohode so zriaďovateľom určí miesto a termín podávania žiadostí o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie pre nasledujúci školský rok a podmienky na prijatie zverejní podľa odseku 2.
  - 4) Dieťa sa na predprimárne vzdelávanie prijíma na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia, ktorú podáva riaditeľovi materskej školy spolu s potvrdením o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast; potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa. Žiadosť o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie sa podáva v čase od 1. mája do 31. mája.
  - 5) Ak ide o dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, k žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie sa prikladá aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a odporúčenie všeobecného lekára pre deti a dorast.
  - 6) Žiadosť o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie obsahuje osobné údaje v rozsahu určenom školským zákonom č.245/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov, formu organizácie výchovy a vzdelávania a vyučovací jazyk, v ktorom má byť predprimárne vzdelávanie poskytované.
  - 7) Riaditeľ materskej školy rozhoduje o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie podľa osobitného predpisu. O prijatí dieťaťa rozhodne riaditeľ školy do 30. júna, ktorý predchádza školskému roku, v ktorom sa má predprimárne vzdelávanie dieťaťa začať.
  - 8) V rozhodnutí o prijatí dieťaťa riaditeľ špeciálnej materskej školy určí diagnostický pobyt dieťaťa. V materskej škole pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami diagnostický pobyt dieťaťa je v trvaní tri mesiace až jeden rok.
  - 9) Dieťa, ktoré navštevuje materskú školu pred dovŕšením veku, od ktorého je predprimárne vzdelávanie povinné, pokračuje v povinnom predprimárnom vzdelávaní v príslušnej materskej škole. Ak sa zákonný zástupca dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, alebo zástupca zariadenia rozhodne, že dieťa prihlási na povinné predprimárne vzdelávanie do inej materskej školy, ako je tá, ktorú navštevovalo pred začiatkom povinného predprimárneho vzdelávania, o prijatí dieťaťa požiada podľa odseku 4.

- 10) Do materskej školy pri zdravotníckom zariadení prijíma riaditeľ materskej školy dieťa, ktoré nastúpilo na liečbu, liečebný pobyt alebo ozdravný pobyt na základe písomného odporúčania jeho ošetrojúceho lekára so súhlasom zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.
- 11) Dieťa možno podľa kapacitných možností materskej školy prijať na predprimárne vzdelávanie aj v priebehu školského roka.
- 12) Riaditeľ spádovej materskej školy je povinný prednostne prijať na povinné predprimárne vzdelávanie deti s trvalým pobytom v obci a deti umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.
- 13) Dieťa môže plniť povinné predprimárne vzdelávanie mimo obce, v ktorej má trvalý pobyt, na základe rozhodnutia riaditeľa materskej školy, do ktorej sa hlási.
- 14) Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa formou pravidelného denného dochádzania v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne, okrem času školských prázdnin; tým nie je dotknuté právo tohto dieťaťa zúčastňovať sa na predprimárnom vzdelávaní aj v čase školských prázdnin.

Žiadosť na prijatie dieťaťa pre zákonných zástupcov je k dispozícii na webovej stránke školy: [www.spojenaskola-tt.sk](http://www.spojenaskola-tt.sk)

Zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia môže materskej škole doručiť žiadosť o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie aj prostredníctvom:

- a) elektronického podania doručeného do elektronickej schránky materskej školy alebo
- b) elektronického dokumentu, ktorý je autorizovaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo
- c) osobne, alebo
- d) mailom na : [spojenaskolatt@spojenaskolatt.sk](mailto:spojenaskolatt@spojenaskolatt.sk)

Zákonný zástupca na prijatie dieťaťa do materskej školy *môže podať aj napr. ručne napísanú žiadosť*, nemusí tak urobiť len na tlačive vytvorenom materskou školou.

Žiadosť by mala obsahovať nasledovné údaje:

**a) o deťoch v rozsahu**

- a) meno a priezvisko dieťaťa,
- b) dátum a miesto narodenia dieťaťa,
- c) rodné číslo dieťaťa
- d) adresa trvalého pobytu
- e) adresa miesta, kde sa dieťa alebo obvykle žiak zdržiava, ak sa nezdržiava na adrese trvalého bydliska
- f) rodné číslo dieťaťa,
- g) štátna príslušnosť,
- h) národnosť,
- i) fyzického a duševného zdravia
- j) mentálnej úrovne vrátane výsledkov pedagogicko-psychologickej a špeciálnopedagogickej diagnostiky,
- k) doporučenie lekára navštevovať materskú školu s potvrdením o očkovaní

## **b) o identifikácii zákonných zástupcov dieťaťa**

- a) meno a priezvisko trvalého pobytu,
- b) adresa miesta kde sa zákonný zástupca obvykle zdržiava, ak sa nezdržiava na adrese trvalého pobytu
- c) kontakt na účely komunikácie

### **4.1 Dieťa pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania**

- ak dieťa po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahne školskú spôsobilosť, riaditeľ materskej školy rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelania
- podkladom pre rozhodnutie riaditeľa materskej školy vo veci pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania je predloženie:
  - a) písomného súhlasu príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie,
  - b) písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast
  - c) informovaného súhlasu zákonného zástupcu

### **4.2 Povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa**

Každé dieťa, ktorého zákonný zástupca požiada o povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa musí byť:

- najskôr prijaté do kmeňovej materskej školy - ak do 5 roku nenavštevovalo materskú školu, alebo
  - už byť dieťaťom kmeňovej materskej školy – ak ju už navštevuje predtým, ako sa pre neho stane predprimárne vzdelávanie povinným
- ✚ o povolení individuálneho vzdelávania rozhoduje riaditeľ kmeňovej materskej školy v rámci rozhodovania o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do školy podľa osobitného predpisu
- ✚ individuálne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole sa povoľuje dieťaťu, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné a jeho zdravotný stav mu neumožňuje účasť na povinnom predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole alebo jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia o to požiada.
- ✚ ak zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia požiada o povolenie individuálneho vzdelávania, prílohou k žiadosti je písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast; predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie, zabezpečuje kmeňová materská škola, ktorej riaditeľ rozhodol o povolení individuálneho vzdelávania, v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne.

Výdavky spojené s individuálnym vzdelávaním podľa odseku znáša zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia. Predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia prostredníctvom osoby, ktorá má ukončené najmenej úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie.

#### **4.3 Žiadosť zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia o povolenie individuálneho vzdelávania obsahuje**

- a) meno a priezvisko zákonného zástupcu, adresa trvalého pobytu alebo adresa miesta, kde sa zákonný zástupca obvykle zdržiava, ak sa nezdržiava v mieste trvalého pobytu
- b) meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a miesto trvalého pobytu dieťaťa, alebo adresa miesta kde sa dieťa obvykle zdržiava, ak sa nezdržiava v mieste trvalého pobytu
- c) obdobie, na ktoré sa má individuálne vzdelávanie povoliť,
- d) dôvody na povolenie individuálneho vzdelávania,
- d) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie dieťaťa, ktorému má byť povolené individuálne vzdelávanie, a doklady o splnení kvalifikačných predpokladov
- e) materiálno-technické zabezpečenie
- f) ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na individuálne vzdelávanie dieťaťa.

Všetka komunikácia so zákonnými zástupcami dieťaťa je zapísaná a riadne evidovaná v osobnom spise dieťaťa.

#### **4.4 Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie**

Zákonný zástupca, ak ide o dieťa, ktoré síce dosiahne päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, avšak má nepriaznivý zdravotný stav, ktorý mu neumožní vzdelávať sa až do pominutia dôvodov, môže požiadať riaditeľa spádovej materskej školy o oslobodenie o povinnosti dochádzať do materskej školy a k žiadosti priloží:

- písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast
- písomný súhlas zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.

Následne, po predložení žiadosti spolu s požadovanými písomnými súhlasmi riaditeľ školy rozhodne o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie.

Dieťaťu, ktoré má vydané rozhodnutie o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie sa neposkytuje žiadne vzdelávanie ani v materskej škole, ani individuálnym vzdelávaním, až do pominutia dôvodov.

## Čl. 5

### Dochádzka dieťaťa do materskej školy

- a) je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve
  - b) neprejavuje známky prenosného ochorenia
  - c) nemá nariadené karanténne opatrenie
- + rodič privádza dieťa do ŠMŠ spravidla od 7.30 hod. do 8.30 hod.
  - + rodič preberá svoje dieťa do 14.30 hod. , dokedy je prevádzka materskej školy
  - + v prípade, že dieťa je opakovane zákonným zástupcom preberané neskôr ( najmenej 2x v týždni), zákonný zástupca bude upozornený triednym učiteľom a bude vykonaný zápis do TK, následne ak sa to bude opakovať i naďalej, bude vedenie školy postupovať v zmysle Čl. 8 tohto školského poriadku
  - + dieťa od rodičov preberá službukonajúca učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie rodičovi alebo učiteľke, ktorá ju v práci strieda
  - + rodič z hygienických dôvodov **do priestorov triedy nevstupuje**, osobné veci ( hygienické potreby a pod. ) preberá pedagogický asistent,
  - + pedagogickí zamestnanci majú zákaz podávania liekov navrhnutých rodičom,
  - + spôsob dochádzky a tým spôsob stravovania dieťaťa dohodne rodič s triednou učiteľkou. V prípade dochádzky dieťaťa v priebehu dňa dohodne rodič čas jeho príchodu / odchodu/ a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh činností ostatných detí / napr. neobmedzil pobyt vonku a pod /,
  - + v prípade neprítomnosti dieťaťa zo zdravotných dôvodov sa bude materská škola riadiť podľa platnej legislatívy, nariadeniami zriaďovateľa, prípadne nariadeniami príslušného úradu verejného zdravotníctva,
  - + prevzatie dieťaťa môže pedagogický zamestnanec odmietnuť, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie dieťaťa do MŠ,
  - + neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi rodič jeden deň vopred, najneskôr do 14.00 hod. Ak sa tak nestane, uhrádza plnú stravnú jednotku, ktorú dieťa obvykle odoberá.

#### 5.1 Cieleny filter

V súvislosti s dodržiavaním hygienicko-epidemiologických opatrení vydaných MŠVVaŠ SR v súčinnosti s pokynmi hlavného hygienika SR a pokynmi riaditeľky školy je nutné dodržiavať v zmysle režimu dňa nasledovné:

- pri ceste do školy sa žiaci riadia aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR a pokynmi RÚVZ,
- sprevádzajúce osoby sa vo vnútorných priestoroch školy nepohybujú,
- dieťa môže sprevádzať do budovy školy vždy len jeden zákonný zástupca,
- je potrebné dodržiavať minimalizovanie zhromažďovania osôb pred školou,
- upratovanie a dezinfekcia toaliet prebieha minimálne trikrát denne a podľa potreby



Opatrenia školy kvôli prevencii nákazy COVID-19 smerujú ku implementácii odporúčaní Úradu verejného zdravotníctva založené na princípe ROR - Rúško, Odstup, Ruky.

- **Rúško** sú opatrenia na obmedzenie priestorovej distribúcie kvapôčok telesných tekutín. K tomu patrí aj obmedzovanie nútenej cirkulácie vzduchu vo vnútorných priestoroch.
- **Odstup** sú opatrenia smerujúce k minimalizácii osobných kontaktov a obmedzovanie skupinových aktivít.
- **Ruky** sú opatrenia eliminujúce prenos infekcie z kontaminovaného povrchu na sliznice.

Okrem osobnej hygieny sú to aj čistenie kontaktných povrchov a minimalizácia bodov s frekventovaným dotykom.

- dieťa prechádza ranným filtrom pri vstupe do školy
- nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest), ako aj inej infekčnej choroby nesmie vstúpiť do priestorov školy
- dieťa si odchádza umyť ruky bežným spôsobom, ktorý je v súlade s aktuálnymi hygienicko – epidemiologickými nariadeniami
- pedagóg opakovane upozorňuje deti na dodržiavania hygienických pravidiel pri kašľaní a kýchaní
- ak dieťa v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príznakov COVID-19, pedagóg ho umiestni do samostatnej izolačnej miestnosti a kontaktuje zákonných zástupcov, ktorí ho bezodkladne vyzdvihnú

Službukonajúci pedagóg pred prijatím dieťaťa do materskej školy vykonáva „ranný filter“. Tým sa zavčas odhalí začínajúce ochorenie a zabráni sa prenosu ochorenia do ŠMŠ. Pedagóg preberá dieťa prezlečené, venuje pozornosť správaniu dieťaťa.

Pri vykonávaní „ranného filtra“ učiteľka materskej školy pohľadom skontroluje:

- ✚ oči, uši, nos a viditeľné časti kože a vyzve dieťa aby zakašľalo.

Učiteľka dieťa odmietne prevziať do materskej školy ak:

- ✚ má oči výrazne lesklé alebo červené, s hnisavým výtokom („karpinami“),
- ✚ mu z uší vyteká tekutina a je zaschnutá na ušnici,
- ✚ mu z nosa vyteká hustá skalená tekutina, okolie nosa má červené, podráždené,
- ✚ má na tvári alebo na končatinách zapálené,
- ✚ hnisajúce miesta a miesta aj s chrastami,
- ✚ má intenzívny dusivý kašeľ alebo výrazný vlhký produktívny kašeľ.

- ✓ Materská škola vykonáva denne ranný zdravotný filter, meranie teploty sa uskutočňuje po každom prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy
- ✓ Materská škola, v prípade podozrenia na akútne ochorenie (nielen na COVID-19), dieťa nepreberie.
- ✓ Ak dieťa príznaky nemá, pedagóg dieťa od rodiča prevezme.

## 5.2 Hygienicko-epidemiologické opatrenia v čase mimoriadnej situácie:

- zákonný zástupca zodpovedá za dodržiavanie hygienicko-epidemiologické opatrenia pri príchode dieťaťa do materskej školy a pri odchode žiaka zo školy, prekrytie horných dýchacích ciest, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk v zmysle aktuálnych opatrení Úradu verejného zdravotníctva SR
- odporúčame minimalizovanie zhromažďovania osôb pred školou
- odovzdáva dieťa pedagógovi školy
- zákonný zástupca dodržiava pokyny riaditeľa školy, ktoré upravujú podmienky prevádzky materskej školy na daný školský rok a rešpektuje opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov
- zákonný zástupca predkladá pri prvom nástupe do materskej školy a po každom prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy v trvaní viac ako tri po sebe nasledujúcich kalendárnych dní (vrátane víkendov a sviatkov) :Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti a Vyhlásenie o bezinfekčnosti
- ak zákonný zástupca nepredložil vyhlásenia sa dieťa považuje za príznakového a nebude mu umožnený vstup do budovy školy a odchádza v sprievode rodiča domov
- zákonný zástupca môže svojim rozhodnutím ospravedlniť dieťa na 5 po sebe idúcich dní (víkendy a sviatky sa nezapočítavajú) a pri opätovnom nástupe žiaka do školy, predkladá škole „Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti“ a „Vyhlásenie o bezinfekčnosti“  
(Písomné vyhlásenie je k dispozícii zákonnému zástupcovi na web. stránke školy: [www.spojenaskolatt.sk](http://www.spojenaskolatt.sk) )
- zákonný zástupca pri absencii dieťaťa viac ako 5 po sebe idúcich vyučovacích dní z dôvodu ochorenia musí predložiť „Potvrdenie o chorobe“ od všeobecného lekára pre deti a dorast

*V prípade, že u dieťaťa je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID-19, bezodkladne o tejto situácii informuje príslušného vyučujúceho a riaditeľa školy. Povinnosťou zákonného zástupcu je aj bezodkladne nahlásenie karantény, ak bola dieťaťu nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok je dieťa zo školy vylúčené.*

## 5.3 Ospravedlnenie dieťaťa ( po ukončení hygienicko-epidemiologických opatrení):

- zákonný zástupca predkladá po každom prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy v trvaní viac ako tri po sebe nasledujúce dni (vrátane víkendov a sviatkov) písomné vyhlásenie zákonného zástupcu o bezinfekčnosti
- pri prerušení viac ako 5 pracovných dní (víkendy a sviatky sa nezarátavajú) z dôvodu akéhokoľvek ochorenia predkladá potvrdenie o chorobe vydané všeobecným lekárom pre deti a dorast.

Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť materskej škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva najmä:

- choroba,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- rekonvalescencia alebo vyzdvihnutie dieťaťa z materskej školy pri príznakoch ochorenia počas dňa,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine

Zákon č. 355/2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov obsahuje ustanovenia, ktoré sa vzťahujú aj na prevádzky škôl a školských zariadení. Zákon upozorňuje na predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení a zodpovednosť pedagogických zamestnancov, ktorí sú povinní a zodpovední každý deň za skutočnosť, či zdravotný stav dieťaťa umožňuje prijatie do ŠMŠ.

*Rodič je povinný oznámiť infekčné ochorenie dieťaťa ihneď po jeho zistení.*

Zároveň:

- Ak dieťa nie je prítomné v materskej škole päť a viac dní z dôvodu, že napr. trávi čas so starou mamou, ide na dovolenku s rodičmi, má prerušenú dochádzku a pod., pri návrate dieťaťa do materskej školy zákonný zástupca predkladá len písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie, ktoré nesmie byť staršie ako jeden deň
- ak je neprítomnosť dieťaťa dlhšia ako 30 po sebe nasledujúcich dní, oznámi zákonný zástupca vedeniu ŠMŠ dôvod neprítomnosti písomne, pričom pri opätovnom nástupe dieťaťa do ŠMŠ predloží písomné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti.
- ak neoznámi vedeniu ŠMŠ dôvod neprítomnosti dieťaťa, alebo závažným spôsobom opakovane poruší vnútorný poriadok ŠMŠ, riaditeľka školy po prechádzajúcom písomnom upozornení rodiča, môže rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do ŠMŠ.

Materská škola nemá povinnosť písomne žiadať od lekára potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa, ktoré učiteľka materskej školy odmietla prevziať po zistení, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy (na základe realizácie ranného filtra).

Ak dieťa neprejde ranným filtrom, zákonný zástupca s takýmto dieťaťom absolvuje lekárske vyšetrenie (materská škola následne ospravedlní neprítomnosť dieťaťa potvrdením od lekára) alebo zabezpečí jeho doliečenie a starostlivosť inou osobou.

## 5.4 Konzultácie

Zákonní zástupcovia dieťaťa majú možnosť konzultovať s pedagogickými zamestnancami mimo priamej práci pedagógov s deťmi v čase vopred dohodnutom s triednou učiteľkou. Konzultácie sú spravidla ústne, v písomnej podobe sa vyhotovujú vtedy, ak pedagogický zamestnanec rieši problém ktorý pretrváva u dieťaťa alebo problém, na ktorý už bol rodič v predchádzajúcom čase upozornený.

## 5.5 Sťažnosti a oznámenia rodičov a zamestnancov MŠ:

Sťažnosť, podnet alebo návrh je zamestnanec, ktorému bol podaný povinný postúpiť riaditeľke, resp. zástupkyňi, ktorá po dohode s navrhovateľom ho zaznamená do centrálnej evidencii sťažností.

V zmysle zákona NR SR č. 9/2009 Z.z. o sťažnostiach, preverenie faktov a prijatie záverov uskutočňuje riaditeľka školy.

## Čl. 6

### Úhrada poplatkov za dochádzku

- za pobyt v materskej škole zriadenej orgánom miestnej štátnej správy a na základe rozhodnutia riaditeľky školy zo dňa 02.09.2021 výška príspevku na školský rok 2021/2022 v ŠMŠ je 10,- € mesačne
- tento príspevok sa uhrádza *vždy vopred, do 10. dňa v kalendárnom mesiaci*
- každý rodič, aj v prípade, že v týchto dňoch jeho dieťa z určitého dôvodu ŠMŠ nenavštevuje, je povinný prísť a príspevok uhradiť
- ak sa dieťa v predškolskom zariadení stravuje, zákonný zástupca, ktorý má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť, uhrádza okrem príspevku aj výdavky na stravovanie dieťaťa
- strava sa uhrádza šekom, prípadne trvalým príkazom, mesiac vopred
- rodič je povinný po obdržaní uhradiť šek najneskôr do 1.dňa nasledujúceho mesiaca

Od príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole, je zákonný zástupca oslobodený:

- a) ak si dieťa plní povinné predprimárne vzdelávanie
- b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi (Odpustenie poplatku je potrebné zdokladovať hneď na začiatku školského roka)
- c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu ( Fotokópiu rozhodnutia súdu je potrebné odovzdať pri prvom vstupe do špeciálnej materskej školy)
- d) dieťa má prerušenú dochádzku do predškolského zariadenia na viac ako 30 po sebe nasledujúcich dní, z dôvodu pobytu v *zdravotníckom zariadení*, pričom rodič predloží potvrdenie od ošetrojúceho lekára
- e) dieťa nenavštívilo zo zdravotných dôvodov predškolské zariadenie 30 po sebe nasledujúcich dní, pričom rodič predloží potvrdenie ošetrojúceho lekára s vyznačením začiatku a skončenia choroby
- f) dieťa nenavštevovalo predškolské zariadenie v čase školských prázdnin, alebo bola prerušená prevádzka predškolského zariadenia zapríčinená zriaďovateľom, alebo inými závažnými dôvodmi.

## Čl. 7

### Vnútoraná organizácia špeciálnej materskej školy

#### 7.1. Preberanie detí

##### Organizácia tried a vekové rozloženie detí

Trieda so zameraním na výchovu a vzdelávanie detí s diagnózou autizmus alebo inými pervazívnymi vývinovými poruchami:

**Vek detí:** 3 – 7 rokov

**Prevádzka triedy:** 7.30 hod. – 14.30 hod.

Trieda so zameraním na výchovu a vzdelávanie detí s mentálnym postihnutím, s viacnásobným postihnutím:

**Vek detí:** 3 – 7 rokov

**Prevádzka triedy:** 7.30 hod. – 14.30 hod.

Dieťa od rodičov preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie rodičovi/ inej splnomocnenej osobe/, alebo pedagógovi s ktorým sa v práci strieda.

#### 7.2. Organizácia režimu dňa a výchovno – vzdelávacej činnosti

Činnosti vedúce k výchove a vzdelávaniu v materskej škole sú organizované tak, aby utvárali podmienky pre vývin detí s prihliadnutím na ich zdravotný stav, stupeň psychosomatického vývinu a na predchádzanie poškodeniam zdravia, najmä nadmernej psychickej a statickej záťaži a vzniku a šíreniu prenosných ochorení.

Činnosti vedúce k výchove a vzdelávaniu zohľadňujú fyziologické osobitosti jednotlivých skupín detí a sú organizované tak, aby predchádzali zdravotným rizikám.

*Rámcovo stanovený čas* platí pre organizačné formy, ktoré sa striedajú vo vnútri tzv. časového rámca a súčasne sa opakujú v priebehu dňa.

- voľnočasové aktivity– hry a hrové činnosti ( navodené priamo i nepriamo usmernené )
- pohybové a relaxačné cvičenia
- edukačno – terapeutický proces / edukačná aktivita /
- pobyt vonku
- sebaobslužné činnosti / osobná hygiena /
- odpočinok

V dopoludňajších i v popoludňajších hodinách sa výchovno-vzdelávacia činnosť realizuje podľa Vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie pre deti s mentálnym postihnutím a pre deti s diagnózou autizmus alebo inými pervazívnymi vývinovými poruchami, v čase vymedzenom v dennom poriadku.

V priebehu jednotlivých činností pomáha pedagógom pedagogický asistent ktorí sa riadi inštrukciami pedagógov na triede. Špeciálna materská škola má svoje špecifiká, ktoré je potrebné poznať, rešpektovať a dodržiavať. Tieto špecifiká sú determinované individuálnymi osobitosťami každého dieťaťa, ktoré ŠMŠ navštevuje.

ŠMS – I. trieda - "Včielky"

7.30 hod. – 9.00 hod.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ schádzanie detí</li> <li>➤ voľnočasové aktivity – hry, hrové činnosti ( navodené priamo i nepriamo usmernené )</li> <li>➤ edukačné aktivity</li> <li>➤ zručnosti každodenného života – sebaobslužné činnosti, osobná hygiena</li> <li>➤ špeciálne cvičenia na rozvíjanie vnímania</li> <li>➤ logopedické cvičenia – individuálne uskutočňované logopédom</li> <li>➤ pohybové a relaxačné cvičenia</li> </ul>
9.00 hod. – 9.35 hod.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ činnosti zabezpečujúce životosprávu – desiata</li> <li>➤ zručnosti každodenného života – sebaobslužné činnosti, osobná hygiena</li> </ul>
9.35 hod. – 11.30 hod.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ edukačno – terapeutický proces – edukačná aktivita</li> <li>➤ voľnočasové aktivity – hry, hrové činnosti ( navodené priamo i nepriamo usmernené )</li> <li>➤ rehabilitačná starostlivosť</li> <li>➤ pobyt vonku v spojení s vychádzkou do blízkeho okolia ( realizovaný podľa poveternostných zmien – so zabezpečením náhradnej aktivity )</li> <li>➤ zručnosti každodenného života – sebaobslužné činnosti, osobná hygiena</li> </ul>
11.30 hod. – 13.45 hod.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ činnosti zabezpečujúce životosprávu – obed</li> <li>➤ zručnosti každodenného života – sebaobslužné činnosti, osobná hygiena</li> <li>➤ odpočinok - spánok</li> </ul>
13.45 hod. – 14.30 hod.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zručnosti každodenného života – sebaobslužné činnosti, osobná hygiena</li> <li>➤ činnosti zabezpečujúce životosprávu - olovrant</li> <li>➤ voľnočasové aktivity – hry a hrové činnosti ( individuálne priamo i nepriamo usmernené )</li> </ul>

## ŠMŠ – II. trieda "Motýliky"

7.30 hod. – 9.00 hod.	<ul style="list-style-type: none"><li>• schádzanie detí</li><li>• plánovanie aktivít</li><li>• voľnočasové aktivity – hry, hrové činnosti ( navodené priamo i nepriamo usmernené )</li><li>• zručnosti každodenného života – sebaobslužné činnosti</li><li>• osobná hygiena</li><li>• edukačné aktivity</li><li>• pohybové a relaxačné cvičenia</li></ul>
9.00 hod. – 9.35 hod.	<ul style="list-style-type: none"><li>• činnosti zabezpečujúce životosprávu – desiata</li><li>• zručnosti každodenného života – sebaobslužné činnosti, osobná hygiena</li></ul>
9.35 hod. – 11.30 hod.	<ul style="list-style-type: none"><li>• edukačno – terapeutický proces</li><li>• voľnočasové aktivity – hry, hrové činnosti ( navodené priamo i nepriamo usmernené )</li><li>• pobyt vonku v spojení s vychádzkou do blízkeho okolia ( realizovaný podľa poveternostných zmien so zabezpečením náhradnej aktivity riadenej pedagógom )</li><li>• zručnosti každodenného života – sebaobslužné činnosti</li><li>• osobná hygiena</li></ul>
11.30 hod. – 13.45 hod.	<ul style="list-style-type: none"><li>• činnosti zabezpečujúce životosprávu – obed</li><li>• zručnosti každodenného života – sebaobslužné činnosti, hygiena</li><li>• odpočinok – spánok</li></ul>
13.45 hod. – 14.30 hod.	<ul style="list-style-type: none"><li>• zručnosti každodenného života – sebaobslužné činnosti, osobná hygiena</li><li>• činnosti zabezpečujúce životosprávu - olovrant</li><li>• voľnočasové aktivity – hry, hrové činnosti ( navodené priamo i nepriamo usmernené )</li></ul>

Pri usporiadaní denných činností sa zameriavame na:

- vyváženosť striedania jednotlivých činností – optimálny biorytmus, bezstresové prostredie
- dodržiavanie zásad zdravej životosprávy – zdravý životný štýl
- vytváranie dostatočného časového priestoru na hru a edukačnú aktivitu
- podporovanie aktívnej účasti detí na výchovno-vzdelávacej činnosti
- sebarealizáciu, sebaaprezentáciu a vzájomné hodnotenie detí
- aktívnu formu sebavyjadrenia detí
- stimuláciu a aktivizáciu prežívania detí, s dôrazom na subjektívno-osobnodtné prežívanie a osvojovanie si sveta

Výchovno – vzdelávacia činnosť zahŕňa:

- spontánne hrové činnosti
- pedagógom plánované, priamo riadené aktivity, hry a hrové činnosti
- pedagógom plánované, nepriamo riadené aktivity, hry a hrové činnosti

Pedagógovia v rámci svojich kompetencií riadia pedagogický proces prostredníctvom dynamických, vzájomne súvisiacich výchovno – vzdelávacích činností, ktoré sa striedajú .

- všetky uvedené organizačné formy denného poriadku sú z pedagogicko-psychologickej stránky rovnocenné
- majú vplyv na rozvoj osobnosti dieťaťa vo všetkých vzdelávacích oblastiach
- striedanie denných činností neznamená len správne časové rozloženie, ale zahŕňa i požiadavky na obsah týchto činností a to z hľadiska osobnej hygieny dieťaťa, hygieny mentálnej a hygieny prostredia
- každá trieda má herňu, ktorá slúži i ako pracovňa a spálňa

Pedagogický zamestnanec – učiteľ počas aktivít s deťmi odchádza od detí len v krajnom prípade a na nevyhnutne potrebný čas, pričom o zvýšený dozor pri deťoch zabezpečuje druhý pedagogický zamestnanec – učiteľ.

Činnosti vedúce k výchove a vzdelávaniu v materskej škole sú organizované tak, aby utvárali podmienky na vývin detí s akceptovaním psychosomatického vývinu a fyziologických osobitostí zdravotne znevýhodneného dieťaťa a takým uplatňovaním foriem výučby, ktoré vedú k rozvoju dieťaťa a kompenzujú nepriaznivé účinky učebných a režimových záťaží.

### 7.3. Organizácia v šatni

- do šatní majú prístup rodičia detí, pedagogickí zamestnanci,
- chodbu so šatňovými skrinkami, zvlášť pre každú triedu,
- pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú rodičia v spolupráci s pedagógom deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti,
- deťom, ktoré nedokážu z hľadiska druhu a stupňa postihnutia realizovať sebaobslužné činnosti, odkladá veci pri odovzdávaní a preberaní do skrinky rodič,
- za poriadok v skrinkách a estetickú úpravu šatne zodpovedajú pedagogickí zamestnanci ŠMŠ,
- za hygienu a uzamknutie vchodu zodpovedá prevádzkový zamestnanec.



#### 7.4. Organizácia v umyvárni

- 2 zariadenia na osobnú hygienu majú 6 umývadiel a 4 WC pre deti
- hygienické zariadenia sú v blízkosti jednotlivých tried a sú zabezpečené bezbariérovým prístupom
- každé dieťa má vlastný uterák, zubnú kefku, zubnú pastu, pohárik toaletný papier, hygienické vreckovky, jednorazové rukavice na prebaľovanie pre deti – zmena v nadväznosti na rozhodnutia hlavného hygienika RÚVZ a manuálu pre školy a školské zariadenia ktoré vydalo MŠVVaŠ SR, je potrebné aby rodič zabezpečil: papierové utierky na utieranie rúk, antibakteriálne mydlo s dávkovačom, toaletný papier, hygienické vreckovky, jednorazové rukavice
- za suchú podlahu a hygienu umyvárne zodpovedá prevádzkový zamestnanec,
- za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch ŠMŠ a ochranu detí zodpovedajú pedagogickí zamestnanci a prevádzkový zamestnanec podľa rozsahu pracovnej náplne,
- týždenne sa zabezpečuje výmena uterákov a pyžamiiek detí prostredníctvom rodičov, za kontrolu je zodpovedná zástupkyňa pre ŠZŠ s MŠ,
- posteľná bielizeň vrátane pyžamiiek detí sa mení raz za 7 dní, prostredníctvom rodičov, zodpovedná za kontrolu je zástupkyňa pre ŠZŠ s MŠ,
- deti sa v umyvárni zdržiavajú len za prítomnosti pedagógov, ktorí ich učia základným hygienickým návykom a sebaobsluže,
- pedagóg deťom pomáha, zodpovedá za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov,
- v prípade potreby v samostatne vyčlenenej miestnosti pedagogický asistent dieťaťu vymení plienku, dieťa poumýva.
- deti sú vedené k dodržiavaniu zásad osobnej čistoty individuálne, podľa potreby,
- osobná hygiena sa spravidla uskutočňuje pred jedlom, pred a po pobyte vonku a po poludňajšom odpočinku.
- na odkladanie použitých plienok, sú vyčlenené odpadové nádoby. Ich denná dezinfekcia je spravidla v priebehu od 9.00 hod. do 10.00 hod., od 12.00 hod. do 14.30 hod.

## 7.5. Organizácia stravovania

U detí s diagnózou autizmus alebo inými pervazívnymi vývinovými pruchami prebieha stravovanie v priestore triedy - desiata, olovrant, kde majú vyhradený priestor na stravovanie a v priestoroch jedálne - obed.

Desiata: 9.00 hod. – 9.35 hod.

Obed: 11.30 hod. – 11.50 hod.

U detí so zdravotným znevýhodnením / mentálne postihnutie, oneskorený psychomotorický vývin a narušená komunikačná schopnosť/stravovanie prebieha v priestoroch jedálne – a to desiata a obed, v triede vo vyhradenom priestore prebieha olovrant.

Desiata: 9.00 hod. – 9.35 hod.

Obed: 11.30 hod. – 11.50 hod.

Olovrant: 13.45 hod. – 14.15 hod.

Za organizáciu a výchovný proces počas stravovania zodpovedajú pedagogickí zamestnanci v jednotlivých triedach.

Pedagogickí zamestnanci v maximálnej miere uplatňujú individuálny prístup k deťom, deti dokrmujú, prípadne úplne krmia, nenásilne usmerňujú, nenútia ich jesť. Ak to fyzické možnosti dieťaťa dovoľujú, používa pri jedle lyžicu, prípadne príbor.

- za kvalitu a predpísané množstvo stravy zodpovedá vedúca školskej jedálne,
- za dodržiavanie pitného režimu zodpovedajú pedagogickí zamestnanci, v rámci podávania stravy a bežného režimu dňa,
- dieťa má svoj pohár, na presne určenom mieste, vždy po použití dieťaťom je hygienicky ošetrovaný
- pitný režim financujú rodičia detí, navštevujúcich ŠMŠ,
- za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch ŠMŠ a ochranu detí zodpovedajú pedagogickí zamestnanci a prevádzkový zamestnanec podľa rozsahu pracovnej náplne

## 7.6. Pobyť detí vonku

- počas pobytu detí vonku, pedagogickí zamestnanci sú povinní zabezpečiť deťom plnohodnotnú, organizovanú činnosť, venovať deťom zvýšenú pozornosť, dodržiavať požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky Spojenej školy
- pobyt vonku člení pedagogický zamestnanec na tri časti - pozorovanie, organizované činnosti, voľné hry,
- zabezpečí deťom dostatok vhodných hračiek, vedie ich k ochrane prírody a prostredia
- počas letných mesiacov je pobyt detí vonku prispôbený intenzite slnečného žiarenia do 11.00 hod.

- pobyt vonku sa neuskutočňuje počas silného mrazu pod  $-10^{\circ}\text{C}$ , silnej hmly a poľadovice,
- pri prechode cez vozovku učiteľka vchádza do vozovky ako prvá, zastaví premávku zdvihnutím terčika a zostáva na vozovke až kým neprejdú všetky deti s ďalším pedagogickým zamestnancom, vozovku opúšťa posledná učiteľka,
- pedagogickí zamestnanci dbajú na bezpečnosť detí počas vychádzky, idú tak, aby mali prehľad o všetkých deťoch
- v rámci denného poriadku je vyčlenený dostatočný čas na pobyt detí vonku,
- za jeho dodržiavanie sú zodpovední pedagogickí zamestnanci, ktorí majú službu a tým zodpovedajú za bezpečnosť detí,
- okrem pobytu vonku sú každý deň realizované telovýchovné aktivity, cvičenia, bloková výchova, edukačné aktivity s vymedzením času na rozvoj pohybových zručností.

### **7.7. Organizácia počas popoludňajšieho spánku**

- počas popoludňajšieho oddychu v spálni, dbá pedagogický zamestnanec na správne rozloženie ležadiel, na čistotu posteľnej bielizne a osobnej bielizne detí,
- samostatné spálne jednotlivé triedy nemajú, herňa je zároveň spálňou,
- deti oddychujú na ležadlách, pedagóg rešpektuje individualitu každého dieťaťa a prístupuje k nemu individuálne,
- pedagogickí zamestnanci od detí neodchádzajú,
- pedagóg zabezpečí pravidelné vetranie spálne, ktoré neohrozí zdravie detí,
- hygienu pred spánkom deti absolvujú, keď sú oblečené,
- vyzliekajú sa v triede, veci si uložia s pomocou pedagóga na operadlo stoličky,
- deti sa vyzliekajú do nohavičiek a obliekajú si obidve časti pyžama,
- deti nesmú chodiť do umyvárky neobuté,
- učiteľka prístupuje k deťom individuálne, deti, ktoré nepociťujú potrebu spánku, nenúti spať, môžu sa hrať s drobnou hračkou na ležadle, od detí neodchádza, venuje sa bdejúcim deťom,
- za poriadok v spálni rozloženie a zloženie ležadiel zodpovedá THP zamestnanec na to určený,
- po odchode detí zo ŠMŠ pedagogický zamestnanec skontroluje uzatvorenie okien, vypnutie elektrických spotrebičov

## Čl. 8

### Starostlivosť o hygienu, zdravie a bezpečnosť detí

V školskom roku 2021/2022 sa riadime rozhodnutiami hlavného hygienika RÚVZ a vydaných manuálov pre školy a školské zariadenia MŠVVaŠ SR v súvislosti COVID – 19 až do ich odvolania.

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí, zamestnanci ŠMŠ sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi v zmysle zákona č. 355/ 2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a v zmysle zákona NR SR č. 124/2006 o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ďalšími predpismi § 422 Občianskeho zákonníka, Pracovným poriadkom a internými pokynmi riaditeľa Spojenej školy.

V zmysle zákona č. 245/2008 Z. z o výchove a vzdelávaní (školský zákon) §152, školy a školské zariadenia sú pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinné:

- a) prihliadať na základné fyziologické potreby detí
- b) vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a žiakov a na predchádzanie sociálnopatologickým javom
- c) zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia detí a žiakov
- d) poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov
- e) viesť evidenciu školských úrazov detí a žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou, pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze

✚ V prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane *preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok*, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce *zanedbávaniu riadnej starostlivosti*, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately *informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.*

*Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona sú v súlade s dobrými mravmi, a nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, pretože v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona, sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.*

## Čl. 9

### Ochrana spoločného a osobného majetku

- za budovu školy má kľúče p. riaditeľka školy, službukonajúca prevádzková zamestnankyňa školy, ktorá zodpovedá za bezpečné denné uzamykanie budovy školy,
- vchody do školy sú zaistené bezpečnostnými zámkami a signalizáciou,
- cudzím a nepovolaným osobám je vstup do areálu a budovy školy bez súhlasu riaditeľa školy zakázaný,
- v budove školy je bez zamestnanca školy pohyb cudzej osoby zakázaný (vrátane zákonného zástupcu),
- služby na chodbe v priebehu od 7.30 – 7.50, zabezpečuje pedagogický zamestnanec
- budova školy je uzamknutá od 8.00 hod. do 12.20 hod. ,
- od 11.30 hod. službu na chodbe zabezpečujú pedagogickí zamestnanci ŠZŠ,
- vetranie miestností školy sa uskutočňuje len v prítomnosti zamestnanca školy,
- zistené materiálne nedostatky, poruchy nahlásiť p. upratovačke a p. zástupkyňi školy Mgr. A.Hrdej,

## Čl. 10

### Základné práva a povinnosti zamestnancov

- v špeciálnej materskej škole v edukačnom procese cielene zabezpečujeme, plníme, dodržiavame a rešpektujeme práva dieťaťa
  - učenie k právam realizujeme vzorom, vlastným príkladom
  - zamestnanci sa podieľajú na prevencii a spôsobe riešenia šikanovania, diskriminácie detí v ŠMŠ,
  - úzko spolupracujú s rodičmi detí a príslušnými inštitúciami, dbajú na zachovanie dôvernosti informácií.
  - k starostlivosti o dieťa, vychádzajúc zo všetkých aspektov, patrí jednoznačne poznanie práv dieťaťa, rešpektovanie a dodržiavanie týchto práv,
  - učenie k právam realizujeme vzorom, vlastným príkladom.
- ✚ počas konania o rozvode a úprave výkonu rodičovských práv a povinností bude materská škola dbať o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu (napr. že každý rodič má právo priviesť dieťa do materskej školy aj ho z nej vyzdvihnúť),
- ✚ materská škola zachováva neutralitu, t. j. že pedagogickí zamestnanci materskej školy počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu budú zachovávať neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa a že v prípade potreby poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od materskej školy písomne vyžiada, a že obsah tohto písomného stanoviska neposkytne žiadnemu z dotknutých zákonných zástupcov,
- ✚ materská škola rešpektuje, v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami, len rozhodnutie súdu alebo minimálne predbežné rozhodnutie súdu, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa, t. j. materská škola bude rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť, pretože toto uznesenie sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania; materská škola pritom rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované,

*Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona súvisiace v súlade s dobrými mravmi, a že nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, pretože v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona, sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.*

***V ŠMŠ je absolútny zákaz používania fyzických trestov.***

Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle popisu práce a v zmysle Vnútorného poriadku Spojenej školy.

Schválila: PaedDr. Lívia Miškayová  
riaditeľka školy

Vypracovala: Mgr. Ingrid Vallušová  
zástupkyňa školy pre SZŠ s MŠ, PrŠ

Podpisový hárok pre pedagogických zamestnancov

Vzali na vedomie :

Mgr. Lucia Sameková Jedľovská .....

p. Andrea Brestovanská .....

p. Martina Zatková .....

Mgr. Andrea Antalová .....

V Trnave 01.09.2020



