

Spojená škola, Čajkovského 50, Trnava 917 08

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Obsah	
Úvod	5
Článok I. Organizácia vyučovania	6
Článok II. Práva a povinnosti žiaka	7
2.1 Právo žiaka	7
2.2 Povinnosti žiaka	8
2.3 Práva a povinnosti žiakov po dobu trvania hygienicko-epidemiologických opatrení....	8
Článok III. Dochádzka žiakov do školy	9
Článok IV. Správanie žiakov	10
4.1 Správanie žiakov počas vyučovania	10
4.2 Správanie žiakov cez prestávku	11
4.3 Práva a povinnosti týždenníka	11
4.4 Oslovenie, pozdravy, komunikácia	11
4.5 Postupy pri neprítomnosti žiaka na vyučovaní	12
4.6 Osúrvadlnená neprítomnosť žiaka v škole (po ukončení mimoriadnej situácie)	12
4.7 Neosúrvadlnená neprítomnosť žiaka v škole (po ukončení mimoriadnej situácie).....	12
Článok V. Výchovné opatrenia	13
5.1 Opatrenia na posilnenie disciplíny	13
5.2 Opatrenia vo výchove	14
5.3 Pochvaly a ocenenia	14
Článok VI. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť na vyučovaní a školských akciách.....	15
Článok VII. Práva a povinnosti zákonných zástupcov	16
7.1 Práva zákonného zástupcu dieťaťa/žiaka	16
7.2 Povinnosti zákonného zástupcu dieťaťa/žiaka	16
7.3 Oporúčania pre zákonných zástupcov	16
7.4 Hgienicko-epidemiologické opatrenia v čase mimoriadnej situácie	17
7.4.1 Podozrenie na ochorenie žiaka COVID - 19	18
7.4.2 Prerušenie vyučovania	18

Článok VIII. Pedagogickí zamestnanci	19
8.1 Hgienicko-epidemiologické opatrenia v čase mimoriadnej situácie	19
8.2 Povinnosti pedagogických a odborných zamestnancov	19
8.2.1 Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec.....	19
8.2.2 Člen vedenia školy	20
8.2.3 Triedny učiteľ	20
8.2.4 Učiteľ	20
8.2.5 Vchovávateľ ŠK, CVČ	21
8.2.6 Povinnosti správcu kabinetov, zbierok a knižníc	21
8.2.7 Povinnosti správcu odborných učební	22
8.3 Práva pedagogických a odborných zamestnancov	22
Článok IX. Školský poriadok Školského klubu a Centra voľného času	23
Článok X. Školský poriadok školskej jedálne	24
Článok XI. Spoločné ustanovenia pre všetkých zamestnancov	25
Článok XII. Poradné orgány školy	26
12.1 Pedagogická rada	26
12.2 Riadiaci zamestnanci	26
12.3 Rada školy	27
12.3.1 Práva Rady školy	27
12.4 Rada rodičov	27
Príloha č. 1	
Deklarácia práv dieťaťa a Dohovor o právach dieťaťa	29
Príloha č. 2	
Ochrana detí pred negatívnymi javmi a opatrenia proti šíreniu drog v školskom prostredí	31

Školský poriadok Spojenej školy Čajkovského 50 v Trnava

Účel vnútorného predpisu	Školský poriadok je dokumentom, ktorý upravuje podľa platných školských predpisov práva a povinnosti žiakov, zákonných zástupcov žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy	
Vzťah k iným právnym predpisom	Školský poriadok je zostavený v súlade s <ul style="list-style-type: none">• §3, §55 - §58, §144 - §145, § 97-§99, §152 - §153 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov• zákonom MŠVVaŠ SR č.596/2008 Z.z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov• vyhláškou MŠVVaŠ SR č.437/2020 Z.z. ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole v znení neskorších predpisov• vyhláškou MŠVVaŠ SR č.231/2009 Z.z. o podrobnostiach a organizácii školského roka na základných školách, stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných školách a na jazykových školách• vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 232/2016 Z. z ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MŠVVaŠ SR č. 322/2008 Z. z. špeciálnych školách• vyhláškou č. 237 Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou sa nariaďujú opatrenia pri ohrození verejného zdravia k povinnosti prekrytia horných dýchacích ciest• pracovným poriadkom pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy Spojenej školy Čajkovského 50 v Trnave• prevádzkovým poriadkom Spojenej školy• dohovorom o právach dieťaťa prijatého dňa 20.11.1989 Valným zhromaždením OSN• metodickým usmernením MŠVVaŠ SR č.7/2006-R z 28.marca 2006 k prevencii riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach	
Počet strán	34	
Počet príloh	2	
Vzťah k už vydaným vnútorným predpisom	Školský poriadok špeciálnej materskej školy	
Gestorský útvar: Úsek riaditeľa školy	Schválil: Pedagogická rada	Dátum schválenia: 25.08.2021
		Dátum účinnosti od: 01.09.2021

ÚVOD

Ľudia sú slobodní a rovní v dôstojnosti i v právach.

Základné práva a slobody sú neodňateľné, neodcudziteľné, nepremlčateľné a nezrušiteľné.

Ústava SR, Druhá hlava, základné práva a slobody článok 1.2

Školský poriadok Spojenej školy je základným a záväzným vnútroškolským dokumentom. Predstavuje súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia celého kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy, rodičov, ostatných zákonných zástupcov žiakov a verejnosti, ktorí sú v kontakte so školou.

Škola poskytuje výchovu a vzdelávanie žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Cieľom školy je vytvárať také podmienky, aby každý žiak vzhľadom k svojmu postihnutiu získal čo najvyšší štandard zručností a spôsobilostí, aby každý žiak pri použití špeciálnych metód a prostriedkov výučby bol vo výchovno-vzdelávacom procese úspešný a pripravený na život.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti. Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných ľudských práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, pedagogickým a ostatným zamestnancom školy.

Škola je vhodným prostredím na odovzdávanie hodnôt a poznatkov potrebných na zapojenie sa mladých ľudí do demokratickej a občianskej spoločnosti. Mala by dať žiakom možnosť poznať svoje práva a naučiť sa ich využívať v bežnom živote.

Čl. I

ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA

Školský poriadok je súhrn pravidiel, ktorými sa riadi každý žiak.

Žiak sa v škole správa slušne, v duchu porozumenia, znášanlivosti a priateľstva, dbá na pokyny pedagogických zamestnancov a podľa svojich schopností sa svedomito pripravuje na vyučovanie, dodržiava školský poriadok. Žiak sa tak správa aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin, aby neporušoval zákazy spolunažívania a mravné normy spoločnosti a robil česť škole aj sebe.

S týmto školským poriadkom sú oboznámení učitelia na pedagogickej rade na začiatku šk. roka, žiaci na triednickej hodine v prvom vyučovacom týždni a rodičia na septembrovej plenárnej Rodičovskej rade.

Režim dňa

1. V škole sa vyučuje podľa rozvrhu hodín schváleného riaditeľom školy.
2. Meniť schválený rozvrh hodín je neprípustné.
3. Výnimky povoľuje riaditeľ školy alebo jeho zástupca.
4. Rozvrh hodín je umiestnený v každej triede.

Prevádzka školy v zmysle vydaného školského semaforu na školský rok 2021/2022 je v čase : 7.30 hod. - 15.30 hod.

Vyučovací čas v Špeciálnej základnej škole, Pratickej škole (ďalej ŠZŠ, PrŠ):

- | | |
|---------------------|--------------------|
| 1.vyučovacia hodina | 8.00 – 8.45 hod. |
| 2.vyučovacia hodina | 9.05 – 9.50 hod. |
| 3.vyučovacia hodina | 9.55 – 10.40 hod. |
| 4.vyučovacia hodina | 10.45 – 11.30 hod. |
| 5.vyučovacia hodina | 11.35 – 12.20 hod. |
| 6.Vyučovacia hodina | 12.25 – 13.05 hod. |

Časový rozvrh v špeciálnej materskej škole (ďalej ŠMŠ): 7.30 hod. – 14.30 hod.

Všetky pravidelné schôdze v škole /PP, PR, MZ,RZ a pod./ sa konajú podľa osobitného plánu, ktorý schvaľuje riaditeľka školy. Nepravidelné schôdze a rôzne iné aj mimoškolské zasadnutia musia byť schválené riaditeľkou školy.

Vyučovací proces žiakov je organizovaný v triedach, učebniach (kuchyňka, pohybové štúdio, multisenzoriálna miestnosť).

Úradné záležitosti môžu rodičia vybavovať denne, v zmysle vydaných úradných hodín, ktoré majú k dispozícii na oznamovej tabuli a pri vstupe do budovy školy.

Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva zákonnému zástupcovi triedny učiteľ.

Čl. II

PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA

2.1 Každý žiak má právo:

- aby proces vzdelávania prebiehal v súlade s princípmi dodržiavania ľudských práv bez rozdielu rasy, bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov,
- na vzdelanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj talentu, rozumových a fyzických schopností,
- na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- na oboznámenie sa s kritériami, podľa ktorých bude hodnotený a poznať v primeranej lehote výsledok hodnotenia. Žiak má právo na informácie, ktoré súvisia s každodenným režimom školy, s obsahom školského poriadku a ďalšími pravidlami v škole,
- na vyjadrenie svojho názoru primeraným spôsobom v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách, v školskom časopise. Žiak má právo na slobodu prejavu, ktorá sa uplatňuje pri vyjadrení svojich názorov, myšlienok, ohľadom preberaného učiva, ohľadom samotného procesu výučby, spôsobu hodnotenia, ohľadom prístupu vyučujúcich pri hodnotení na konci alebo v priebehu školského roka. Sloboda prejavu sa tiež týka vyjadrenia svojho postoja oblečením alebo účesom, nápisom alebo kresbou na plagáte školy. Táto sloboda však nemôže byť absolútna- nemožno tolerovať prejavy, ktoré by vyzývali k rasovej, národnostnej či inej forme neznašanlivosti. Jeho oblečenie a úprava musia byť v súlade so základnými hygienickými požiadavkami, nemožno tolerovať prejavovanie výtvarných alebo iných názorov formou poškodzovania školského majetku (sprejerstvo, vandalizmus),
- na slobodu myslenia, svedomia a náboženstva, ktorá sa uplatňuje tým, že na žiaka nie je uskutočňovaný žiadny psychický nátlak vo forme vyhrážok, neodôvodnených obmedzení, zosmiešňovaní a podobných foriem nátlaku ohľadom ich náboženstva alebo filozofického presvedčenia,
- na slobodu združovania a zhromažďovania na škole, ktorá sa uplatňuje formou účasti žiakov na rôznych športových a kultúrnych akciách a pri vyjadrení svojho politického postoja,
- na ochranu svojho súkromia ako aj na ochranu svojej rodiny, cti a ľudskej dôstojnosti, ktorá sa uplatňuje v celom procese výučby, v metódach, ako je zaobchádzanie so žiakmi, či je rešpektovaná ich česť a právo na súkromie. Právo na súkromie zahŕňa tiež ochranu osobných údajov pred ich neoprávneným šírením a zneužívaním týkajúce sa napríklad ich pôvodu, rodinného prostredia, informácie o sexuálnej orientácii a pod.,
- na spravodlivý proces v prípadoch rozhodovania či došlo k porušeniu dohodnutých pravidiel správania sa a aká sankcia je primeraná v prípade preukázaného previnenia.
- na výber budúceho štúdia, respektíve povolania,
- na účasť v žiackej samospráve v rámci triedy.
- na primerané využívanie školského zariadenia, učební, pomôcok, knižnice,

- na odpočinok a voľný čas, na účasť na hre a oddychovej činnosti ako aj na slobodnú účasť na kultúrnom živote a umeleckej činnosti,
- na úctu k osobnosti človeka, na ochranu pred akýmkoľvek telesným alebo duševným násilím, urážaním alebo zneužívaním,
- na zapájanie sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola,
- využívanie pomoci triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora drogovej prevencie či školského psychológa, podľa svojich potrieb,
- na ochranu pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania,
- na bezplatné vzdelávanie v základných a stredných školách

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

2.2 Žiak je povinný:

- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
- chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak tento zákon neustanovuje inak,
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

2.3 Práva a povinnosti žiakov po dobu trvania hygienicko – epidemiologických opatrení

V súvislosti s dodržiavaním hygienicko-epidemiologických opatrení vydaných MŠVVaŠ SR v súčinnosti s pokynmi hlavného hygienika SR a pokynmi riaditeľky školy je nutné dodržiavať v zmysle režimu dňa nasledovné:

- pri ceste do školy sa žiaci riadia aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR a pokynmi RÚVZ,
- sprevádzajúce osoby sa vo vnútorných priestoroch školy nepohybujú,
- žiaka môže sprevádzať do budovy školy vždy len jeden zákonný zástupca,
- je potrebné dodržiavať minimalizovanie zhromažďovania osôb pred školou,
- upratovanie a dezinfekcia toaliet prebieha minimálne trikrát denne a podľa potreby

Opatrenia školy kvôli prevencii nákazy COVID-19 smerujú ku implementácii odporúčaní Úradu verejného zdravotníctva založené na princípe ROR - Rúško, Odstup, Ruky.

- **Rúško** sú opatrenia na obmedzenie priestorovej distribúcie kvapôčok telesných tekutín. K tomu patrí aj obmedzovanie nútenej cirkulácie vzduchu vo vnútorných priestoroch.
- **Odstup** sú opatrenia smerujúce k minimalizácii osobných kontaktov a obmedzovanie skupinových aktivít.
- **Ruky** sú opatrenia eliminujúce prenos infekcie z kontaminovaného povrchu na sliznice.

Okrem osobnej hygieny sú to aj čistenie kontaktných povrchov a minimalizácia bodov s frekventovaným dotykcom.

- žiak prechádza ranným filtrom pri vstupe do školy
- nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest), ako aj inej infekčnej choroby nesmie vstúpiť do priestorov školy
- žiak si odchádza umyť ruky bežným spôsobom, ktorý je v súlade s aktuálnymi hygienicko – epidemiologickými nariadeniami
- pedagóg opakovane upozorňuje žiakov na dodržiavania hygienických pravidiel pri kašľaní a kýchaní
- prestávky medzi hodinami trávi žiak v danej triede pri priamom vetraní
- ak žiak v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príznakov COVID-19, pedagóg ho umiestni do samostatnej izolačnej miestnosti a kontaktuje zákonných zástupcov, ktorí ho bezodkladne vyzdvihnú

Čl. III

DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY

1. Škola sa otvára o 7.00 h. Žiak prichádza do triedy 10 min. pred začiatkom vyučovacej hodiny. V čase mimoriadnej situácie podľa usmernení riaditeľstva Spojenej školy
2. Žiaci čakajú na vyučovanie v rannej ŠK, kde si ich preberú vyučujúci. Oneskorenci majú možnosť slušným spôsobom požiadať o vstup do školy.
3. Žiak prichádza do školy upravený, v primerane slušnom oblečení, bez výstredností.
4. Na určenom mieste sa prezuje do prezuviek, ktoré zodpovedajú hygienickým požiadavkám – pevná obuv, tmavá podrážka je však nevhodná.
5. Pri skrinkách na prezúvanie a odkladanie kabátov sa dlho nezdržiava, udržuje tu poriadok a čistotu, aby nepoškodil odev a obuv spolužiakov.
6. Topánky a vrchný odev nenesí do triedy.
7. Do školy nosí predmety určené na vyučovanie. Škola nenesie hmotnú zodpovednosť za straty a odcudzenie týchto predmetov.

8. Do školy by žiak nemal nosiť predmety, ktoré nebude potrebovať na vyučovaní, akými sú napríklad mobilný telefón, cenné predmety, digitálne hry, mravnosť ohrozujúce médiá, ale i predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie žiaka a jeho spolužiakov. Na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka a po jej schválení riaditeľkou školy môže žiak používať mobilný telefón mimo vyučovacích hodín. *V prípade nedodržania uvedených odporúčaní škola nenesie žiadnu právnu zodpovednosť za následné škody.*
9. Žiak môže predčasne odísť z vyučovania len v sprievode zákonného zástupcu žiaka, alebo na základe jeho písomnej žiadosti, po predchádzajúcom vypýtaní od učiteľa
10. Do priestorov školy a jej okolia a taktiež na všetky akcie organizované školou (výlety, exkurzie, branné cvičenia atď.) je zakázané prinášať alkoholické nápoje, cigarety a iné drogy a používať ich.
11. Pri porušení školského poriadku v tomto bode budú realizované výchovné opatrenia.

Čl. IV

SPRÁVANIE ŽIAKOV

4.1 Správanie žiakov počas vyučovania

1. Žiak má právo pracovať, učiť sa a tvoriť v pokojnej atmosfére, v neohrozujúcom prostredí.
2. Pred začiatkom každej vyučovacej hodiny je povinný pripraviť si všetky pomôcky na vyučovanie.
3. Má právo opustiť triedu výlučne so súhlasom učiteľa.
4. Riadi sa podľa psycho-hygienických zásad.
5. Má právo slušným spôsobom a vo vhodnom čase vyjadriť svoj názor a požiadať učiteľa o vysvetlenie a riešenie problému, klásť otázky k učivu a dostať na ne odpoveď. (Kladenie otázok však nemôže obmedzovať právo ostatných na vzdelanie). Žiak má právo riešiť problém cez výchovného poradcu.
6. Je povinný sedieť na mieste, ktoré mu určuje zasadací poriadok.
7. Počas vyučovania pracuje žiak podľa programu učiteľa. Pri odpovedi sa hlási, odpovedá na výzvu učiteľa a nevykrikuje.
8. Je povinný na požiadanie predložiť žiakcu knižku, prípadne zošit.
9. Ak vyrušuje, nepracuje podľa dohodnutých pravidiel, porušuje ŠP, bude následne postihovaný niektorým z výchovných opatrení.
10. Ak sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, má právo ospravedlniť sa pred začiatkom hodiny. Žiak môže mať raz za polrok toleranciu od skúšajúceho učiteľa.
11. Je povinný počas neprítomnosti na hodine využiť pomoc spolužiakov, prípadne konzultovať s vyučujúcim a prebranú látku dobrať. Je povinnosťou žiaka priebežne sa informovať o preberanej látke počas neprítomnosti v škole.
12. Ospravedlnenie platí len prvý deň po absencii, resp. učiteľ určí dokedy má žiak učivo dobrať.
13. Žiaci nesmú manipulovať s triednou dokumentáciou (triedna kniha, triedny výkaz).
14. Na požiadanie má právo za prítomnosti učiteľa nahliadnuť do triednej dokumentácie.

15. Žiak je povinný dať podpísať rodičovi známky v žiackej knižke minimálne raz do týždňa.
16. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené otvárať veľké okná, vykláňať sa z nich a vyhadzovať predmety.
17. Kolektívy tried sú povinné udržať svoju triedu v čistote. V prípade nalepených žuvačiek, čiernych čmúh na podlahe a znečistenia podobného typu triedny učiteľ raz mesačne zabezpečí jeho odstránenie žiakmi.
18. Mobilné telefóny do školy môžeš nosiť len na vlastnú zodpovednosť. Pri strate alebo krádeži nemáš právo na úhradu. Mobily musia byť počas vyučovania vypnuté a uložené v taške. Mobil si vypneš pri príchode do školy pred vyučovaním a zapneš ho po vyučovaní, až keď opustiš budovu školy. Cez prestávky musia byť mobily vypnuté. Použiť ho môžeš iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľky školy, alebo jej povereného zástupcu. (Pri porušení tohto pravidla je učiteľ oprávnený ti mobilný telefón zadržať a odovzdať ho až tvojmu zákonnému zástupcovi).

4.2 Správanie žiakov cez prestávku

- 1) Cez malé prestávky žiak opúšťa triedu len v nutných prípadoch.
- 2) V triedach nenavštevuje spolužiakov, v ojedinelých prípadoch požiada dozorkonajúceho učiteľa o vstup do inej triedy.
- 3) Malá prestávka je určená na psychohygienu a prípravu na nasledujúcu hodinu.
- 4) Druhá prestávka je desiatová, cez veľkú prestávku sú žiaci mimo triedy, v určených priestoroch.
- 5) Svoje miesto udržuje v čistote, po vyučovaní vyloží stoličku na lavicu.
- 6) Do školskej jedálne vstupuje v čase určenom na obed. Správa sa podľa pravidiel slušného stolovania.
- 7) Úmyselné poškodenie školského majetku sa dá k úhrade zákonnému zástupcovi žiaka. Ak sa nezistí vinník, škodu hradí triedny kolektív.

4.3 Práva a povinnosti týždenníka

- 1) Pred vyučovaním a počas prestávok sa stará o čistotu tabule, zodpovedá za kriedu, špongiu.
- 2) Pri odchode z triedy má zodpovednosť za čistotu v triede, za zatvorenie veľkých okien.

4.4 Oslovenie, pozdravy, komunikácia

- 1) Žiak oslovuje všetkých zamestnancov školy titulom pán- pani. Pri prvom stretnutí počas dňa pozdraví každého pracovníka školy.
- 2) Správa sa k spolužiakom priateľsky, oslovuje ich krstným menom.
- 3) Nepoužíva vulgárne výrazy a nebije sa.
- 4) Vysmievanie, urážanie, nadradenosť, podceňovanie a fyzické ubližovanie spolužiakov sa považuje za šikanovanie.
- 5) Každá urážajúca komunikácia medzi spolužiakmi i za neprítomnosti učiteľa sa považuje za porušenie ŠP.

4.5 Postupy pri neprítomnosti žiaka na vyučovaní

- 1) Rodič je povinný do 24 hodín oznámiť neprítomnosť svojho dieťaťa v škole.
- 2) V prípade nevyhnutnosti môže žiaka uvoľniť z vyučovania na 2 dni triedny učiteľ.
- 3) Na viac dní uvoľňuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti rodičov.
- 4) Ak žiak potrebuje opustiť budovu školy počas dňa, musí mať písomnú žiadosť od zákonného zástupcu alebo úradný doklad.

4.6 Ospravedlnená neprítomnosť žiaka v škole (po ukončení mimoriadnej situácie)

- 1) V zmysle ustanovenia § 144 ods. 9 a 10 zákona MŠ SR č. 245/2008 Zb. o výchove a vzdelávaní / školský zákon/ sa za dôvod ospravedlniteľnej neúčasti žiaka v škole uznáva najmä:
 - a. choroba žiaka
 - b. lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy
 - c. mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky
 - d. náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov
 - e. mimoriadne udalosti v rodine žiaka
 - f. účasť žiaka na organizovanej športovej príprave, na súťažiach, prípadne inej reprezentácii školy
 - g. iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú jeho účasť v škole na základe posúdenia riaditeľa školy
- 2) Neprítomnosť žiaka v škole ospravedľuje jeho zákonný zástupca ,ak neprítomnosť žiaka trvá dlhšie ako 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni
- 3) Škola vyžaduje lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti ak neprítomnosť žiaka v škole trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni
- 4) Písomné ospravedlnenie potvrdzujúce odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti predloží žiak alebo zákonný zástupca do troch dní od nástupu dieťaťa do školy
- 5) Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania, je jeho zákonný zástupca povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.
- 6) Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva alebo je v trvalom styku, na prenosnú chorobu, oznámi túto skutočnosť zákonný zástupca ihneď riaditeľovi školy.

4.7 Neospravedlnená neprítomnosť žiaka v škole (po ukončení mimoriadnej situácie)

- 1) Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní od prvej vyučovacej hodiny, ktorá nebola zákonným zástupcom ospravedlnená
- 2) Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný v škole v počte aspoň 4 vyučovacích hodín, oznámi túto skutočnosť riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého sa vyhotoví zápisnica
- 3) Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na vyučovaní, ktorá preukázateľne nebola spôsobená zákonným zástupcom sa žiakovi udeľujú už vyššie spomenuté výchovné opatrenia

- 4) Ak má žiak viac ako 15 neospravedlnených hodín v mesiaci, považuje sa táto skutočnosť za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky na účely zastavenia prídavku na dieťa .Oznámenie o zanedbávaní povinnej šk. dochádzky hlási škola obci a príslušnému odboru sociálnych vecí .(v zmysle Usmernenia MŠ SR č. 1 100/1991-2).

Čl. V

Výchovné opatrenia

5.1 Opatrenia na posilnenie disciplíny

Opatrenia na posilnenie disciplíny sa žiakom ukladajú za závažné alebo opakované previnenia. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku. Žiak má právo sa k priestupku slobodne vyjadriť. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- Zápis do žiackej knižky
- Napomenutie od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy
- Pokarhanie od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy
- Pokarhanie od riaditeľa školy

Ak bude mať žiak neospravedlnené hodiny, budú použité výchovné opatrenia:

- 1-4 hodiny -pokarhanie triednym učiteľom
- 5-9 hodín -pokarhanie riaditeľom školy
- 10-25 hodín -znížená známka zo správania II. stupňa
- 26-60 hodín -znížená známka zo správania III. stupňa
- nad 60 hodín - znížená známka zo správania IV. Stupňa

V prípade zistení šírenia, či prechovávaní drog a návykových látok u žiaka bude tento postihnutý zníženou známkou zo správania. V prípade zistenia akéhokoľvek správania sa žiaka, ktorého cieľom je ublížiť, ohroziť alebo zastrašiť iného, fyzický útok, bitie, strkanie, ničenie vecí druhého, krádeže peňazí a vecí, nadávanie, ponižovanie, ohováranie (teda akákoľvek forma šikanovania), bude tento postihnutý zníženou známkou zo správania.

Žiak rešpektuje a dodržiava zákaz fajčenia, požívania alkoholických nápojov, drog a iných omamných látok v škole, v celom areáli ale aj mimo školy. Upozorní na ostatných, ktorí by tento zákaz chceli porušiť. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.

Ak žiak zistí, že niektorý spolužiak alebo žiak školy má takéto veci, je povinný okamžite to oznámiť ktorémukoľvek členovi pedagogického zboru. Zabráni tým väčším škodám na zdraví žiakov.

5.2. Opatrenia vo výchove

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc,
- c) Policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

5.3 Pochvaly a iné ocenenia

Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív

- pochvalu od vyučujúceho do žiackej knižky žiaka
- pochvalu od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy
- pochvalu od riaditeľa školy pred kolektívom školy
- diplom
- po schválení rodičovskou radou vecnou odmenou

Najlepších žiakov môže riaditeľ školy navrhnúť na ocenenie svojmu zriaďovateľovi alebo na morálne ocenenie Medailou sv. Gorazda, ktoré udeľuje MŠ SR.

Čl. VI

STAROSTLIVOSŤ O OCHRANU ZDRAVIA ŽIAKOV, BEZPEČNOSŤ NA VYUČOVANÍ A ŠKOLSKÝCH AKCIÁCH

V čase hygienicko-epidemiologických opatrení:

- je vstup cudzím osobám do priestorov školy možný len s výnimkou potvrdenou riaditeľom školy a čestným prehlásením o bezinfekčnosti danej osoby,
- pod cudzou osobu sa rozumie akákoľvek iná osoba okrem zamestnanca školy,
- informáciu o zákaze a podmienkach vstupu, škola zverejní na vchodových dverách
- na komunikáciu externých osôb so školou počas úradných (stránkových) hodín je možné využívať i dištančný spôsob komunikácie (písomný, maily a pod.),
- prezenčný spôsob komunikácie je možný len so súhlasom riaditeľa školy za vyššie uvedených podmienok.

Následne žiak dodržiava:

- 1) Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
- 2) Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
- 3) V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozorkonajúceho učiteľa, alebo najbližšiu dospelú osobu
- 4) Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne prítomný vyučujúci, zdravotník žiakovi prvú pomoc, pri podozrení na vážnejší úraz alebo onemocnenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo onemocnení informuje rodičov žiaka. Každý úraz zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil, do zošita úrazov. Ak žiak vymešká kvôli úrazu z vyučovania viac ako 3 dni, spíše sa Záznam o úraze.
- 5) Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní zodpovedá vyučujúci v triede. Počas pobytu žiakov v škole a na akciách organizovaných školou zodpovedajú za bezpečnosť dozorkonajúci učitelia.

Na škole sú zriadené dozory:

- ranný / pri vchode /
- prítomní vyučujúci v triede / cez malé prestávky /
- dozor cez veľkú prestávku –prítomní vyučujúci
- dozor pri obliekaní a odchode zo školy po skončení vyučovania,
- dozor v školskej jedálni počas vydávania obedov (zodpovedajú vychovávateľky ŠK, CVČ)

Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozorkonajúcich pedagógov.

Čl. VII

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

7.1 Práva zákonného zástupcu dieťaťa/žiaka

- 1) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
- 2) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- 3) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- 4) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- 5) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- 6) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy,
- 7) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- 8) poznať zameranie školy,
- 9) byť informovaný o prospechu a správaní svojho dieťaťa,
- 10) zúčastňovať sa na činnosti školy,
- 11) požiadať učiteľa o konzultácie,
- 12) požiadať učiteľa o odbornú radu vo výchove a vzdelávaní,
- 13) pri pochybnostiach požiadať o komisionálne preskúšanie ,
- 14) podávať návrhy na zlepšenie práce školy,
- 15) požiadať o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania,
- 16) spolupracovať s radou školy a radou rodičov.

7.2 Povinnosti zákonného zástupcu dieťaťa/žiaka

- 1) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- 2) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- 3) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- 4) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- 5) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.

7.3 Odporúčania pre zákonných zástupcov:

- 1) Rodič by mal informovať triedneho učiteľa o závažných zdravotných a iných problémoch dieťaťa, ktoré by triedny učiteľ mal poznať.
- 2) Rodič by mal pravidelne kontrolovať žiacku knižku alebo zápisníček svojho dieťaťa.
- 3) Rodič by nemal rušiť vyučovací proces.
- 4) Rodič by nemal vstupovať do priestorov školskej jedálne a odborných učební.
- 5) Rodič by mal každú neprítomnosť svojho dieťaťa bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi.

- 6) Rodič je povinný neúčast' dieťaťa na vyučovaní ospravedlniť ihneď písomne, najneskôr do troch dní po nástupe na vyučovanie.
- 7) Rodič by nemal povoliť svojmu dieťaťu prinášať veci, ktoré nesúvisia s vyučovacím alebo výchovným procesom v škole.
- 8) Rodič by nemal povoliť svojmu dieťaťu nosiť veci, ktoré by ohrozovali zdravie a bezpečnosť žiakov školy.

7.4 Hygienicko-epidemiologické opatrenia v čase mimoriadnej situácie:

- zákonný zástupca zodpovedá za dodržiavanie hygienicko-epidemiologické opatrenia pri príchode žiaka do školy a pri odchode žiaka zo školy, prekrytie horných dýchacích ciest, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk v zmysle aktuálnych opatrení Úradu verejného zdravotníctva SR
- žiaka môže sprevádzať do školy vždy len jeden zákonný zástupca
- odporúčame minimalizovanie zhromažďovania osôb pred školou
- odovzdáva žiaka pedagógovi školy
- zákonný zástupca dodržiava pokyny riaditeľa školy, ktoré upravujú podmienky prevádzky školy na daný školský rok a rešpektuje opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov
- zákonný zástupca predkladá pri prvom nástupe do školy a po každom prerušení dochádzky žiaka do školy v trvaní viac ako tri po sebe nasledujúcich kalendárnych dní (vrátane víkendov a sviatkov) „Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti“
- ak zákonný zástupca nepredloží „Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti“ sa žiak považuje za príznakového a nebude mu umožnený vstup do budovy školy a odchádza v sprievode rodiča domov
- zákonný zástupca môže svojím rozhodnutím ospravedlniť žiaka na 5 po sebe idúcich dní (víkendy a sviatky sa nezapočítavajú) a pri opätovnom nástupe žiaka do školy, predkladá škole „Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti“
(Písomné vyhlásenie je k dispozícii zákonnému zástupcovi na web. stránke školy: www.spojenaskolatt.sk)
- zákonný zástupca pri absencii žiaka viac ako 5 po sebe idúcich vyučovacích dní z dôvodu ochorenia musí predložiť „Potvrdenie o chorobe“ od všeobecného lekára pre deti a dorast

V prípade, že u dieťaťa je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID-19, bezodkladne o tejto situácii informuje príslušného vyučujúceho a riaditeľa školy. Povinnosťou zákonného zástupcu je aj bezodkladne nahlásenie karantény, ak bola dieťaťu nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok je dieťa zo školy vylúčené.

7.4.1 Podozrenie na ochorenie žiaka

Osoby, ktoré prišli do úzkeho kontaktu s osobou pozitívnu na COVID – 19 počas obdobia 2 dni pred jej testovaním alebo objavením sa prvých klinických príznakov musia ísť do karantény na 14 dní od posledného kontaktu s pozitívnu osobou. V prípade, že žiak splňa výnimku z karantény, zákonný zástupca informuje školu prostredníctvom formuláru „Oznámenie o výnimke z karantény“, ktorú má k dispozícii na web. stránke školy: www.spojenaskolatt.sk

Podozrivý žiak nenavštevuje školu ani školské zariadenie do usmernenia príslušným RUVZ, alebo všeobecným lekárom žiaka (v prípade ak podozrenie na ochorenie vyslovil lekár), alebo oznámenia výsledkov jeho RT-PCR testu zákonným zástupcom.

Ak je podozrivý podrobený RT-PCR testu a výsledok je:

- a) negatívny, zákonný zástupca informuje školu, výučba pokračuje v štandardnom spôsobe, podozrivého žiaka manažuje miestne príslušný RÚVZ, alebo všeobecný lekár pre deti a dorast.
- b) pozitívny, zákonný zástupca informuje školu a podozrivého žiaka ďalej manažuje miestne príslušný RÚVZ alebo všeobecný lekár. Škola prechádza sa do oranžovej fázy podľa usmernení.
- c) v prípade že podozrivý nie je podrobený RT-PCR testu, podozrivého manažuje miestne príslušný RÚVZ, alebo všeobecný lekár pre deti a dorast

7.4.2 Prerušenie vyučovania

- ak sa v triede vyskytne žiak pozitívny na ochorenie COVID – 19, pôjdu žiaci danej triedy do karantény (okrem tých, čo si uplatňujú výnimku z karantény)
- pokiaľ bude v triede 100 % žiakov, ktorí majú výnimku z karantény , v tejto triede nedôjde k prerušeniu vyučovania
- ak sa osoba pozitívna na COVID – 19 vyskytne v domácnosti žiaka, zostáva v karanténe len tento žiak. Jeho trieda pokračuje v prezenčnom vyučovaní

Čl. VIII

PEDAGOGICKÍ ZAMESTNANCI

8.1. Hygienicko-epidemiologické opatrenia a v čase mimoriadnej situácie

- zamestnanci predkladajú po každom prerušení dochádzky do zamestnania v trvaní viac ako tri po sebe nasledujúce dni (vrátane víkendov a sviatkov) písomné vyhlásenie o tom, že zamestnanec neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie, poprípade PN vystavené príslušným lekárom.

Povinnosť prekrytia horných dýchacích ciest sa nevzťahuje:

- a) na pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov pri výchove a vzdelávaní žiakov so stredným stupňom mentálneho postihnutia, ťažkým stupňom mentálneho postihnutia, hlbokým stupňom mentálneho postihnutia alebo žiakov s mentálnym postihnutím, ktorí majú aj iné zdravotné postihnutie, sú držiteľmi preukazu zdravotne ťažko postihnutých a nemôžu sa vzdelávať podľa variantu A alebo B,
- b) na pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov pri výchove a vzdelávaní detí a žiakov so sluchovým postihnutím alebo detí a žiakov s poruchami autistického spektra,

8.2 Povinnosti pedagogických a odborných zamestnancov

Poslaním pedagogického zamestnanca je:

- vychovávať, vzdelávať, podieľať sa na formovaní osobnostných kvalít žiakov, učiť ich dôvere a úcte k človeku, schopnosti vážiť si slobodu, prijímať zodpovednosť a byť spravodlivým. svojím konaním, správaním a odbornou činnosťou prispieva ku kultúre medziľudských vzťahov, k podpore morálnych spoločenských hodnôt a tradícií.
- na základe sebapoznania, etického zmyšľania a konania rozvíja svoju osobnú identitu a morálnu integritu, čo je predpokladom jeho plnohodnotnej profesijnej realizácie a tým sa stáva vzorom pre žiakov a spoločnosť, - disponuje pri výkone pracovnej činnosti slobodou voľby, ale zároveň aj zodpovednosťou v zmysle etického pôsobenia,
- spája svoju profesionalitu so stotožnením sa s vykonávanou pracovnou činnosťou a prejavovaním úsilia byť morálnou a odbornou autoritou,
- z hľadiska celoživotného vzdelávania kultivuje svoju osobnosť a vie správnym spôsobom odovzdávať vedomosti a zručnosti vo výchovno-vzdelávacom procese,
- usiluje sa o kolegiálnu spoluprácu v pracovnom prostredí a podieľa sa na utváraní spolupracujúceho spoločenstva,

8.2.1 Pedagogický a odborný zamestnanec:

- 1) Prichádza na pracovisko včas, najmenej 15 minút pred začiatkom jeho vyučovacej hodiny alebo dozorom, podpisuje sa do hárku evidencie dochádzky.
- 2) Svoju neprítomnosť na pracovisku ohlásí vedeniu školy bezodkladne, lekárske potvrdenie o PN, OČR atď. predloží alebo doručí do 24 hod.; ukončenie neprítomnosti oznámi vedeniu školy aspoň 1 deň vopred.

- 3) Je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach súvisiacich s výkonom zamestnania.
- 4) Je povinný dodržiavať zákaz fajčenia, požívania alkoholu a iných omamných látok v areáli školy, na výletoch, exkurziách a iných aktivitách so žiakmi.

8.2.2 Člen vedenia školy:

- 1) Riadi úlohy vyplývajúce z jeho náplne práce.
- 2) Organizuje a demokraticky riadi školu.
- 3) Kontroluje plnenie povinností pedagogických zamestnancov, ktoré vyplývajú z ich pracovnej náplne, UO, ČTP, PP školy a vnútorných predpisov a nariadení.
- 4) Včas zabezpečuje suplovanie za neprítomných učiteľov alebo vychovávateľov na vyučovacích hodinách a na dozore.
- 5) Zvoláva zasadnutie poradných orgánov vedenia školy.
- 6) Utvára vhodné podmienky pre dobrú a tvorivú prácu všetkých zamestnancov školy.
- 7) Zohľadňuje dobré návrhy a tvorivé podmienky kolektívu.
- 8) Podporuje spoluprácu a propagáciu dobrých skúseností.
- 9) Podporuje a oceňuje odborné a metodické vzdelávanie zamestnancov.
- 10) Rešpektuje osobnosť každého zamestnanca.
- 11) Nepreťažuje zamestnancov.
- 12) Pravidelne vykonáva kontroly podľa plánu i mimo neho.
- 13) Je náročný k sebe, dokáže prijať i kritické pripomienky.

8.2.3 Triedny učiteľ:

- 1) Vede triednu dokumentáciu.
- 2) Je v dennom styku so žiakmi svojej triedy.
- 3) Denne sleduje dochádzku žiakov do školy, ich ospravedlnenia.
- 4) Snaží sa odstraňovať prípadné záškoláctvo.
- 5) Zistené záškoláctvo ihneď rieši s rodičmi, výchovným poradcom, vedením školy.
- 6) Dbá na dodržiavanie práv dieťaťa v komunikácii s ostatnými vyučujúcimi.
- 7) Vede žiakov, aby rešpektovali školský poriadok .
- 8) Vybavuje potvrdenia a písomné požiadavky rodičov v styku s vedením školy.
- 9) Koordinuje a dozerá, aby žiaci neboli preťažovaní.
- 10) Úzko spolupracuje so všetkými vyučujúcimi a vychovávateľmi v triede.
- 11) Úzko spolupracuje s rodičmi žiakov.
- 12) Zúčastňuje sa riadenia školy prostredníctvom MZ , mesačných porád a rozhovorov.

8.2.4 Učiteľ

- 1) Plní úlohy vyplývajúce z jeho pracovnej náplne.
- 2) Dôsledne dodržiava práva dieťaťa, nepoužíva fyzické tresty.
- 3) Načas nastupuje na vyučovaciu hodinu, včas ju ukončí.
- 4) Nenosí na vyučovacie hodiny mobilný telefón, kávu, čaj, jedlo.
- 5) Absenciu žiakov a ostatné zápisy do triednej knihy vykoná na začiatku hodiny.
- 6) Nepreťažuje žiakov nadmernými požiadavkami.
- 7) Využíva dostupné učebné pomôcky, ktoré si pripraví v dostatočnom časovom predstihu.

- 8) Dôsledne vykonáva dozor, vypísané suplovanie je záväzné.
- 9) Dbá na ochranu majetku školy.
- 10) Po skončení vyučovania dozrie na poriadok v triede (zabezpečí uzavretie okien, vyloženie stoličiek na lavice, uzamknutie triedy), odvedie žiakov do šatne.
- 11) Triednu knihu a triedny výkaz uloží do priečinku v zborovni.
- 12) Pri rokovaní s rodičmi rešpektuje osobnosť rodiča, rozhovor vedie v duchu spolupráce.
- 13) Pri uvoľňovaní žiaka z vyučovania sa riadi postupom:
 - 1 hodinu vyučujúci,
 - do 2 dní triedny učiteľ,
 - viac ako 2 dni riaditeľka školy.

8.2.5 Vychovávateľ ŠK, CVČ

- 1) Preberá zodpovednosť za bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov.
- 2) Na popoludňajšiu činnosť preberá žiakov od vyučujúcej osobne.
- 3) Ak má v oddelení žiakov z viacerých tried, k vychovávateľke ich privedú vyučujúce, asistentky učiteľa z poslednej vyučovacej hodiny.
- 4) Dbá na dodržiavanie práv dieťaťa.
- 5) Denne spolupracuje s triednou učiteľkou.
- 6) Spolupracuje s rodičmi žiakov

8.2.6 Povinnosti správcu kabinetov, zbierok a knižníc

- 1) Po prebratí kabinetu podpisuje dohodu o hmotnej zodpovednosti.
- 2) Zodpovedá v plnom rozsahu za inventár, dbá o jeho uskladnenie a šetrné zaobchádzanie.
- 3) Pri strate niektorej pomôcky okamžite upovedomí riaditeľa školy.
- 4) Každá pomôcka a vec, ktorá sa v inventári nachádza, musí mať zapísané inventárne číslo na prístupnom a viditeľnom mieste.
- 5) Po dodaní nových vecí okamžite napíše nové inventárne číslo na predmet, inventárne číslo odsúhlasí s pracovníkom školy zodpovedným za jeho evidenciu.
- 6) Na konci kalendárneho roka, prípadne podľa potreby urobí fyzickú inventarizáciu.
- 7) Podáva návrh na vyradenie predmetov ako i na doplnenie inventára.
- 8) Učebné pomôcky požičiava učiteľom podľa potreby a o vypožičaní vedie písomný záznam.
- 9) Rešpektuje zákaz požičiavať inventár súkromným a cudzím osobám, ako aj odnášať inventár zo školskej budovy.
- 10) V spolupráci s vedúcim metodického orgánu školy dbá, aby pomôcky a knihy boli neustále používané a nezostávali v kabinetoch nevyužitú.
- 11) Dbá, aby pomôcky boli riadne uložené a zabezpečené.
- 12) Zabezpečuje, aby inventárna kniha bola v škole neustále k dispozícii k nahliadnutiu nadriadeným orgánom.
- 13) V kabinetoch, kde sú pomôcky uložené, dodržiava bezpečnostné predpisy. Kľúč od kabinetu nevydáva do rúk žiakom.
- 14) Udržiava v kabinete poriadok a čistotu.
- 15) Stará sa, aby pokazené pomôcky boli čo najskôr dané do opravy.

8.2.7 Povinnosti správcu odborných učební

- 1) Vypracuje pracovné poriadky pre jednotlivé učebne. Tie musia byť v učebni umiestnené na viditeľnom mieste. S predpismi oboznámi každú triedu na prvej vyučovacej hodine.
- 2) Zodpovedá za inventár tejto učebne.
- 3) Dbá, aby učebne boli primerane upravené, kontroluje, či nie je poškodené vedenie plynu, vody a elektrické zásuvky. Poškodené okamžite zahlási p. Štibranej.
- 4) Dbá, aby nástenky resp. iný dekoračný materiál v učebni vystihoval charakter učebne.
- 5) Dbá, aby po skončení vyučovania bola učebňa riadne uprataná a pomôcky uložené.

8.3. Práva pedagogických zamestnancov

Všetky stránky prípravy a zamestnávania učiteľov musia byť zbavené akejkoľvek formy diskriminácie založenej na rase, farbe pleti, pohlaví, náboženstve, politickom názore, národnostnom či sociálnom pôvode, alebo ekonomických podmienkach. Pracovné podmienky učiteľov musia byť maximálne priaznivé pre čo najefektívnejšiu výučbu a učiteľovi musia umožňovať plne sa sústrediť na plnenie svojich profesijných úloh.

Pedagogický zamestnanec má právo:

- 1) právo na pedagogickú slobodu pri vykonávaní jeho povolania (pedagógovi má byť umožnená sloboda v tom smere, aby mohol do svojej výchovnej a pedagogickej práce zavádzať i nové, netradičné formy a metódy vzdelávania z novších koncepcií a projektov),
- 2) právo sám rozhodnúť, aké vyučovacie metódy a učebné pomôcky použije, ktoré sú pre jeho žiakov najvhodnejšie,
- 3) právo podieľať sa na tvorbe učebných osnov a učebníc,
- 4) právo byť oboznámený s akýmkoľvek hodnotením svojej práce a mal by mať právo odvolať sa proti hodnoteniu, s ktorým nesúhlasí,
- 5) právo na slobodu myslenia, svedomia, náboženstva, názoru a prejavu
- 6) právo podávať návrhy na zlepšenie práce
- 7) právo na ochranu svojej osobnosti
- 8) právo na ďalšie vzdelávanie.

Čl. IX

ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠK, CVČ

Základné prevádzkové podmienky na záujmovú činnosť poskytovanú organizáciami po dobu trvania pandémie ochorenia COVID-19 a potreby dodržiavania protiepidemických opatrení a odporúčaní sú totožné s usmerneniami vydanými pre školy, ktoré Spojená škola primerane aplikuje na svoje podmienky.

O prijímaní žiakov do ŠK, CVČ rozhoduje riaditeľ školy, v zastúpení príslušný zástupca školy. Rodičia prijatého žiaka vyplnia zápisný lístok do ŠK, CVČ. Zmenu bydliska, odhlášku zo ŠK, CVČ nahlásia rodičia včas vychovávateľke.

- 1) Odev, topánky, aktovku odkladajú žiaci na určené miest. Veci, ktoré možno zameniť, majú žiaci riadne označené. Prípadnú stratu či zámenu hlásia žiaci alebo rodičia vychovávateľke.
- 2) Žiak je povinný riadiť sa pokynmi vychovávateľky a plniť jej príkazy.
- 3) Opúšťanie priestorov ŠK, CVČ bez povolenia vychovávateľky je neprípustné.
- 4) Za hry, knihy, hračky a iné pomôcky zodpovedá kolektív žiakov, ktorému boli pridelené, prípadne jednotlivec.
- 5) Vymedzenú dobu v režime dňa príprave na vyučovanie musia všetci žiaci dodržať.
- 6) Na obed prichádzajú žiaci spoločne pod vedením vychovávateľky.
- 7) Pred obedom si každý žiak umyje ruky, v dôsledku čoho je potrebné, aby si každý žiak nosil hygienické potreby.
- 8) Pri obede sa žiak správa v rámci pravidiel spoločenského správania. Jedla si vezme len toľko, koľko zje, zvyšky sa nenechávajú.
- 9) Ak žiak ochorie ihneď ho odhlásia rodičia zo stravovania, najneskôr do 7.30 hod, príslušného dňa. Inak musia hradiť aj nevybrané obedy.
- 10) Dochádzka prihlásených žiakov do ŠK, CVČ je povinná. Každú neprítomnosť, ktorá nie je zdôvodnená neprítomnosťou na vyučovaní, treba vychovávateľke riadne ospravedlniť.
- 11) Z vážnych dôvodov môže byť žiak zo ŠK, CVČ uvoľnený výnimočne i pred stravovacou dobou na žiadosť rodičov.
- 12) Za žiaka, ktorý bol v škole, avšak do družiny sa nedostavil, i keď tam mal byť, vychovávateľka nezodpovedá, nahlásený obed si môže žiak zobrať do obedára.
- 13) Vstup do priestorov ŠK, CVČ v pracovnej dobe nie je žiaduci. Pohovory vychovávateľky s rodičmi v mimopracovnej dobe sú naopak veľmi vítané.
- 14) Každý žiak je povinný v ŠK, CVČ riadiť sa pravidlami školského poriadku.
- 15) Pri nedodržaní školského poriadku ŠK, CVČ žiakom bude podľa charakteru previnenia uložené výchovné opatrenie.
- 16) Ak po vyčerpaní všetkých možností nápravy a po prejednaní s rodičmi žiak svojim nevhodným správaním sústavne naruša poriadok a činnosť ŠK, CVČ alebo bez ospravedlnenia rodičov prerušuje dochádzku do ŠK, CVČ môže byť z ŠK, CVČ vylúčený.

Čl. X

ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLSKEJ JEDÁLNE

- 1) Obed sa začína vydávať od 11.30 do 14.00 hod. Žiaci jednotlivých tried a oddelení ŠK, CVČ prichádzajú na obed podľa časového rozvrhu.
- 2) Správanie žiakov:
 - a) v chodbe pred jedálňou si každý žiak odloží na určené miesto odev, tašku a pod.,
 - b) na obed prichádza žiak s čistými rukami a riadne upravený,
 - c) zoberie si príbor, hlboký tanier a konzumuje polievku, po zjedení polievky odnesie prázdny tanier a čaká na hlavné jedlo,
 - d) pri obede sa žiak správa v rámci pravidiel spoločenského správania,
 - e) ak žiak ochorie, odhlásia ho rodičia zo stravovania, inak musia hrať aj nevybrané obedy,
 - f) keď žiak skonzumuje jedlo zistí, že stôl zanechal čistý,
 - g) po zjedení jedla žiak odnesie tanier a príbor, z jedálne odchádza v doprovode vychovávateľa,
- 3) Do jedálne môžu prísť len tí žiaci, ktorí sa v nej stravujú.
- 4) Jedáleň neslúži na dlhé vysedávanie a debaty.
- 5) Dozor v ŠJ je zabezpečený vychovávateľkami ŠK, CVČ.
- 6) V prípade potreby vypomôžu s dozorom aj pedagogickí pracovníci školy.

Čl. XI

SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKÝCH ZAMESTNANCOV

- 1) Zamestnanci školy sú povinní včas oznámiť telefonicky alebo odkazom neprítomnosť v škole, aby sa mohlo zabezpečiť zastupovanie.
- 2) Potvrdenie o práceneschopnosti riadne vyplnené a podpísané predloží do 24 hodín.
- 3) Dovolenku si čerpá zamestnanec spravidla cez hlavné prázdniny, prípadne cez ďalšie prázdniny.
- 4) Na súkromné vybavovanie sa zamestnanci počas pracovnej doby neuvolňujú. Učiteľ, zamestnanec sa snaží vybaviť si veci tak, aby čo najmenej vymeškal pracovnú dobu.
- 5) Závady na zariadení školy hlási p. zast. Hrdej alebo p. upratovačke Slezákovej, za ich odstránenie zodpovedá p. údržbár a vedenie školy. Závady väčšieho rozsahu treba hlásiť riaditeľovi školy.
- 6) Akékoľvek zapožičiavanie učebných pomôcok, inventára školy pre súkromné ciele sa zakazuje. Osobne sú zodpovední správcovia kabinetov.
- 7) Všetci zamestnanci sú povinní si zapisovať príchod a odchod do zamestnania a racionálne využívať svoj pracovný čas. Sú povinní riadiť sa a dodržiavať hygienicko-bezpečnostné opatrenia a taktiež zaobchádzať so zariadením a im zverenými predmetmi a inventárom čo najšetrnejšie, poučiť sa o odbornom zachádzaní s nimi a vykonávať pravidelnú údržbu.
- 8) V miestnosti ekonomického úseku sa zakazuje zbytočné zdržiavanie. Táto miestnosť slúži na vybavovanie úradných záležitostí.
- 9) Každý zamestnanec je povinný plniť všetky úlohy, vyplývajúce z pracovného poriadku a predpisov BOZP a PO.

ČL. XII.

PORADNÉ ORGÁNY ŠKOLY

12.1 Pedagogická rada

- 1) Pedagogická rada je poradným orgánom riaditeľa školy. Prerokúva vzdelávacie a výchovné ciele, hodnotí ich výsledky a plnenie, schvaľuje učebné osnovy a plány pre jednotlivé triedy.
- 2) Členmi pedagogickej rady sú všetci pedagogickí a výchovní zamestnanci školy – učitelia, vychovávatelia a odborní pracovníci ŠPP.
- 3) Členovia pedagogickej rady majú právo podieľať sa na riadení školy prednášaním svojich názorov, argumentáciou a formuláciou svojich myšlienok, avšak rozhodnutia a závery sú iba v právomoci riaditeľa školy, ktorý stojí na čele pedagogickej rady.

12.2 Riadiaci zamestnanec

- 1) konzultuje so svojimi spolupracovníkmi všetky problémy, ktoré sa týkajú ich práce alebo práce školy, rád si vypočuje nové nápady na skvalitnenie činnosti a rešpektuje odlišné názory,
- 2) informuje svojich podriadených o cieľoch a plánoch organizácie, podporuje ďalšie vzdelávanie a tvorivosť učiteľov svojej školy a súhlasí s ich iniciatívou a podnetmi na skvalitnenie práce,
- 3) umožňuje voľnosť myšlienok a vyjadrovaní, podporuje vyjadrovaní na pracovisku spoluprácu,
- 4) má dôveru u žiakov, rodičov pracovníkov školy, je tvorivý vo svojej práci a k tvorivosti a rozvíjaniu schopností podnecuje i svojich podriadených,
- 5) dokáže primerane delegovať právomoci a zodpovednosť a spoločne rieši problém,
- 6) rieši sťažnosti a konflikty kolegov a sťažnosti rodičov s profesionálnou dôslednosťou a spravodlivo hodnotí prácu svojich podriadených,
- 7) pri hodnotení pracovníkov prevažujú pozitívne stimuly nad negatívnymi,
- 8) podporuje a oceňuje tvorivých a aktívnych pracovníkov,
- 9) snaží sa poznať čo najviac žiakov školy a zúčastňuje sa na všetkých významnejších akciách, organizovaných pracovníkmi a žiakmi školy,
- 10) dokáže vytvoriť v škole atmosféru, v ktorej zamestnanci radi chodia do práce, ale i rodičia sa prídu poradiť, čo a ako pomôcť škole.

12.3 Rada školy:

Rada školy je občianskou organizáciou a má formu dobrovoľného občianskeho združenia.

Ustanovenie a voľby do rady školy:

- pozri ustanovenia vyhl. MŠ SR č. 291/2004 Z.z.

Počet členov rady školy a jej zloženie:

- počet členov a zloženie rady školy vymedzuje ustanovenie § 25 zákona 596/2003 o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, pričom musí byť dodržaná podmienka väčšiny členov, ktorí nie sú zamestnancami príslušného školského zariadenia.

12.3.1 Práva rady školy:

- navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy,
- navrhuje odvolanie alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy,
- vyjadruje sa ku koncepcným zámerom rozvoja školy i k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v paragrafe 5 ods.7 vyššie uvedeného zákona,
- zamestnanci školy, rodičia a obecná samospráva prostredníctvom svojich zástupcov, ktorých si zvolili za členov rady školy, majú právo aktívne zasahovať do činnosti školy – pripomienkovať jej činnosť a tiež vyjadrovať súhlas alebo nesúhlas s riadením inštitúcie. Vo svojej činnosti plnia predovšetkým kontrolnú úlohu.

12.3.2 Rada školy sa vyjadruje

- k počtu prijímaných žiakov
- k zavedeniu študijných alebo učebných odborov a ich zameraniu
- k úprave učebných plánov a skladbe predmetov
- ku koncepcnému zámeru rozvoja školy a každoročne jej vyhodnoteniu
- vykonávaniu podnikateľskej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
- ku správe o výsledkoch hospodárenia školy.

12.4 Rada rodičov

Rodičia sú jedným z najdôležitejších partnerov školy a nevyhnutou úlohou vedenia školy. Rodičia sú zároveň najdôslednejšími kritikmi školy prostredníctvom zážitkov svojich detí. Stane sa, že práve rodičia upozornia vedenie školy, že niekto v škole porušuje práva ich dieťaťa, či už je to zamestnanec školy alebo ide o zlé vzťahy žiakov navzájom.

Členovia rady rodičov

- členmi sú zástupcovia rodičov z každého triedneho kolektívu.

Úlohy rady rodičov:

- rokovať s vedením školy pri riešení námietok, pozorovaní a požiadaviek rodičov,
- vyjadrovať sa k celkovej činnosti a riadeniu školy prostredníctvom zástupcov rodičov v rade školy,
- prizývať na svoje zasadnutia členov vedenia školy, prípadne niektorého pedagogického zamestnanca,
- podieľať sa na ochrane práv žiakov v súlade s Deklaráciou práv dieťaťa a Zákonom o rodine,
- aktívne pomáhať pri riešení problémov riešených vo výchovnej komisii – zastupovať práva rodičov alebo práva detí,
- právo vyžiadať od vedenia školy a nepedagogických pracovníkov zabezpečenie ochrany a starostlivosť o ich dieťa (čl.3 Dohovoru o právach dieťaťa) a upozorňovať vedenie školy na nedostatky pri zabezpečovaní ochrany zdravia žiakov (preťažovanie žiakov množstvom domácich úloh, stresujúce prostredie v triede, negatívne javy u detí - používanie drog, fajčenie, šikanovanie),
- žiadať od vedenia školy zabezpečenie a organizáciu mimoškolskej činnosti, popoludňajších aktivít (čl.18, ods. 3 Dohovoru: Právo detí pracujúcich rodičov, aby mohli využívať služby a zariadenia pre ne určené),
- pomáhať zabezpečovať technické vybavenie školského zariadenia vyhľadávaním vhodných sponzorov aj z radov rodičov.

Význam rady rodičov:

- umožňuje efektívnu komunikáciu a výmenu názorov na výchovu a vzdelávanie medzi školou a rodinou,
- vzájomnými kontaktmi sa utvárajú lepšie vzťahy medzi pedagogickými zamestnancami a rodičmi,
- učitelia môžu lepšie spoznávať rodinné prostredie svojich žiakov,
- pomáha naplňovať myšlienku humanizácie školy vťahovaním rodičov do činnosti školy, či už ako aktívnych účastníkov rôznych školských akcií, vedúcich záujmových útvarov, organizátorov besied a kultúrnych podujatí alebo ako dobrých sponzorov,
- je nápomocná pri odhaľovaní rôznych negatívnych javov v škole (šikanovanie, používanie drog a iných omamných a psychotropných látok a pod.), a tým umožňuje vedeniu školy skvalitňovať riadiacu prácu a výchovné pôsobenie v škole.

Schválené Pedagogickou radou dňa 25.08.2021

Schválené Radou školy: 13.10.2021

Vypracovala: PaedDr. Lívia Miškayová
Mgr. Ingrid Vallušová

PaedDr. Lívia Miškayová
riaditeľka školy

Deklarácia práv dieťaťa a Dohovor o právach dieťaťa

Deklarácia práv dieťaťa a Dohovor o právach dieťaťa Deklarácia práv dieťaťa, ktorú prijala OSN roku 1959, obsahuje 10 morálnych princípov potvrdzujúcich, že "ľudstvo je povinné dať dieťaťu to najlepšie čo má". Roku 1979 v medzinárodnom roku dieťaťa sa začali práce na Dohovore o právach dieťaťa, ktorý predstavuje historickú dohodu štátov a preto má širokú podporu. Roku 1990 pristúpila k nemu aj Slovenská republika.

Deklarácia práv dieťaťa:

1. Dieťaťu náležia všetky práva uvedené v tejto deklarácii. Na tieto práva majú nárok všetky deti bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, farby, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného spoločenského postavenia, či už dieťaťa samého alebo jeho rodiny.
2. Dieťaťu sa má dostať zvláštnej ochrany a treba mu zákonmi a inými prostriedkami, zabezpečiť, aby sa v slobodných a dôstojných podmienkach zdravým a normálnym spôsobom vyvíjalo telesne, duševne, mravne, duchovne a sociálne. Pri prijímaní zákonov hlavným hľadiskom majú byť najvlastnejšie záujmy dieťaťa.
3. Dieťa má mať od narodenia právo na meno a štátnu príslušnosť.
4. Dieťaťu sa majú dostať výhody sociálneho zabezpečenia. Má mať právo dospievať a vyvíjať sa v zdraví, preto treba jemu a jeho matke poskytovať zvláštnu starostlivosť a ochranu vrátane primeranej starostlivosti pred narodením a po ňom. Dieťa má mať právo na primeranú výživu, bývanie, zotavenie a zdravotnícke služby.
5. Telesne, duševne alebo sociálne postihnutému dieťaťu treba poskytnúť zvláštnu opateru, výchovu a starostlivosť, akú vyžaduje jeho konkrétny stav.
6. Plný a harmonický rozvoj osobnosti dieťaťa vyžaduje lásku a porozumenie. Všade kde je to možné, má vyrastať obklopené starostlivosťou a zodpovednosťou svojich rodičov a vždy v ovzduší lásky a mravnej a hmotnej istoty, výnimkou mimoriadnych okolností sa dieťa nemá odlúčiť od matky. Má byť povinnosťou spoločnosti a úradov venovať osobitnú starostlivosť deťom, ktoré nemajú rodinu a tým, ktorým sa nedostáva primeraných prostriedkov na výživu. Je žiadúce, aby štát poskytoval finančnú alebo inú pomoc, na výživu mnohopočetným rodinám.
7. Dieťa má nárok na vzdelanie, ktoré má byť bezplatné a povinné, aspoň na základnom stupni. Má sa mu dostávať vzdelávanie, ktoré mu zvýši jeho všeobecnú kultúrnu úroveň a poskytne mu rovnaké možnosti rozvíjať svoje schopnosti a svoje názory a svoj zmysel pre mravnú a spoločenskú myseľ, aby sa mohlo stať užitočným členom spoločnosti.
8. Dieťa má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytuje pomoc.
9. Dieťa má byť chránené pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania. Dieťa sa nesmie zamestnávať pred dovŕšením primeraného, minimálneho veku, v nijakom prípade ho nemožno nútiť alebo mu dovoliť, aby vykonávalo prácu alebo zamestnanie, ktoré je na úkor jeho zdravia alebo vzdelávania alebo bráni jeho telesnému, duševnému alebo mravnému vývinu.

Dieťa treba chrániť pred pôsobením, ktoré môže podnecovať rasovú, náboženskú alebo akúkoľvek inú formu diskriminácie. Dieťa sa má vychovávať v duchu porozumenia, znášanlivosti, priateľstva medzi národmi, mieru a bratstva všetkých ľudí, aby si plne uvedomovalo, že má svoje sily a schopnosti venovať službe ostatným ľuďom.

Dohovor o právach dieťaťa:

1. Právo na pomoc a ochranu: právo vyžaduje pomoc deťom a ich ochranu zo strany rodiny i spoločnosti.
2. Právo na vývoj: právo na vývoj sa týka vzdelania, právo na hru a prázdniny i na kultúrne aktivity.
3. Právo na slobodný prejav: základom otvorenej demokracie spoločnosti je sloboda prejavu. Každý z nás si môže myslieť čo chce a slobodne to vyjadriť.
4. Právo na slobodu vyznania a náboženstva: spoločnosť vyznáva aj naše právo ťiť podľa vlastného náboženského a národného presvedčenia.
5. Právo na spravodlivosť: máme právo, aby iní nepoznali naše súkromie bez nášho súhlasu. Ak sa tak nestane, máme právo domáhať sa spravodlivosti.
6. Právo na slobodu pokojného združovania a zhromažďovania sa: sloboda pokojného združovania a zhromažďovania sa pramení z prirodzenej potreby každého človeka spájať sa s inými ľuďmi.

Ochrana detí pred negatívnymi javmi a opatrenia proti šíreniu drog v školskom prostredí

Prevenia proti šikanovaniu

Aj napriek tomu, že súčasná škola by mala smerovať k demokratickým princípom vo výchove a mala by viesť žiakov ku komunikácii a rešpektu, objavuje sa u detí a mládeže stále častejšie jeden z najvýraznejších sociálno patologických javov a to je šikanujúce správanie. Posledné výskumy ukazujú, že na našich školách prešlo šikanovaním 41% - toto je varujúci signál a pokiaľ bude predovšetkým pedagogická verejnosť pred týmto fenoménom zatvárať oči, možno predpokladať, že výskyt agresorov či obetí sa bude stále zvyšovať. Agresori často zostávajú nepotrestaní a obeť si nesie do ďalšieho života pocit nespravodlivosti a krivdy.

Šikanovanie a teasing

V pedagogickej praxi je potrebné rozlíšiť dva základné termíny: **šikanovanie a teasing**. Za teasing môžeme označiť správanie, ktoré zdanlivo šikanovanie pripomína. Ide o nevinné doťahovanie medzi deťmi - napr. na druhom stupni ZŠ, kedy chlapci provokujú dievčatá, pretože sa im páčia. Dievčatá kričia, smejú sa, niekedy chodia žalovať, dospelí však vidia, že im toto doťahovanie chlapcov vôbec nie je nepríjemné a ich sťažovanie je len formálne. Jedná sa o normálny jav.

Šikanovaním (šikana z francúzskeho chicane= zlomyseľné obťažovanie, týranie, prenasledovanie) rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o cielené, opakované, obyčajne trvalejšie použitie násilia resp. agresívneho konania a manipulácie jedného žiaka voči druhému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia, alebo nemôžu brániť. Ide o úmysel spôsobiť obeť utrpenie. Toto správanie musí spĺňať základné podmienky:

1. Ide o prevahu sily nad obeťou - nie vždy sa musí jednať o prevahu fyzickú (tzn., že fyzicky silnejší jedinec trápí fyzicky slabšieho jednotlivca). K fyzickej prevahe často môže dochádzať, ale nie vždy. Môže sa jednať i o prevahu vo forme psychickej sily (tzn., keď psychicky odolnejší jednotlivec trápí psychicky menej odolného jednotlivca). Tieto prípady nebývajú zriedkavé, vyskytujú sa na všetkých typoch a stupňoch škôl.

Ublížovaný jednotlivec býva väčšinou osobou, ktorá navonok "vyžaruje" signály slabosti. Je zarazený, nedokáže sa so spolužiakmi prirodzene komunikovať, stojí v pozadí, môže byť aj drobne fyzicky odlišný. Takéto dieťa je veľmi často terčom nemiestnych žartov, nadávok, urážok. Stáva sa však, že takéto dieťa je nútené psychicky silnejšiemu slúžiť, nechá sa ním manipulovať alebo vydierať.

Aj v skupinovej podobe môže fungovať prevaha sily - tzn. väčšie množstvo trápí menšie množstvo detí v triede. V skupine môže pôsobiť určitý klan silných jedincov, ktorý na seba "nabaľuje" stále ďalších a ďalších. Jednotlivci, ktorí sa nechcú stať členmi tohto klanu, sa stávajú skupinovo slabšími a sú opäť nútení väčšine slúžiť.

2. Obeť vníma útok ako nepríjemný - napr. v škole sa objavujú medzi deťmi rôzne prezývky. Niektoré dieťa sa s prezývkou stotožní, je na ňu hrdé, nie je pre neho urážkou - tu sa v žiadnom prípade nejedná o zámerné ubližovanie. V mnohých prípadoch môže byť prezývka nepríjemná, dieťa sa jej bráni, zúri kvôli nej - trieda touto prezývkou naschvál provokuje spolužiaka - ten sa môže i agresívne brániť. Je označený za agresora, unikne nám však, že práve on je tou obeťou, pretože sa bráni nepríjemnému útoku zo strany spolužiakov. V tomto zmysle agresori "hrajú" na najcitlivejšie strunky osobnosti dieťaťa, a to je jeho rodina.

Dieťa napr. zo sociálne slabšieho prostredia na adresu svojich rodičov počuje nepríjemné poznámky, jeho rodičia sú hanení vďaka svojmu správaniu či postaveniu v spoločnosti.

3. Dlhodobosť ale krátkodobosť útoku - šikanovanie je väčšinou postupne sa rozvíjajúce negatívne správanie voči spolužiakovi či spolužiakom, môže to však byť jednorazový, krátkodobý akt, ktorý vo svojej podstate spĺňa dve vyššie uvedené podmienky. Krátkodobé šikanovanie je veľakrát ďaleko nebezpečnejšie. Jednak prebieha v samotnej triede a učiteľ o ňom nevie. Po druhé ho za šikanu ani nepovažujeme.

Varovné signály:

- Priame (výsmech triedy pri neúspechu pred tabuľou, nadávky, prezývky, kritika, výčitky, pohrdanie, dieťa dostáva povýšenecké rozkazy, ktorým sa snaží vyhovieť, údery, strkanie, bitky s jedným slabým účastníkom....)
- Nepriame - dieťa má nevysvetliteľné odreniny, škrabance, je osamotené, bez kamarátov, do triedy vchádza súčasne s učiteľom, pôsobí nešťastne, neisto, ustrašene, má nadmernú absenciu, je nesústredené, má poškodené veci....)

Znaky šikany:

- nepomer síl medzi útočníkom (agresorom)
- jasný zámer ublížiť druhému
- opakovanie incidentov
- útočníkom je jeden alebo skupina

Následky šikany:

- problémy vo vyučovaní (nepozornosť, vyrušovanie...)
- psychosomatické prejavy (bolesti hlavy, brucha, poruchy príjmu potravy, spánku....)
- záškoláctvo
- depresie, neurózy, stavy úzkosti

Príčiny šikany:

- usporiadanie školského prostredia
- temperament dieťaťa
- vplyv rodiny

Opatrenia školy:

Základným opatrením školy je dodržiavať princíp **"Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách!"**

- 1) Oboznámiť žiakov, rodičov a zamestnancov školy s podstatou, formami a nebezpečnými dôsledkami šikanovania, aj s prejavmi antisociálneho správania jednotlivcov i skupín. Ide o dôsledné oboznámenie sa s vnútorným poriadkom školy, v ktorom sú zakotvené pravidlá správania žiaka, sankcie pri ich porušení.
- 2) Nepodcenať prejavy šikanovania.
- 3) Vytvárať príjemnú a bezpečnú klímu v škole, v triednom kolektíve.
- 4) V škole vykonávať priebežný prieskum súvisiace s výskytom násillia, agresie a šikanovania, spolupracovať pri ňom s rodičmi, učiteľmi. Využiť metódy rozhovoru s deťmi, dotazníkovú formu pre učiteľov i žiakov, metódu pozorovania.
- 5) Hrové aktivity a modelové situácie implementovať do viacerých predmetov a všetkých činností a situácií v škole, v ktorých sa žiak učí prijímať všeobecné hodnoty spoločnosti, identifikovať sa s nimi a konať v ich duchu v každodennom živote.
- 6) Zúčastňovať sa akreditovaných programov Štátneho pedagogického ústavu, metodicko-pedagogických centier a ďalších subjektov poskytujúcich vzdelávanie pre výchovných poradcov, koordinátorov prevencie, riaditeľov škôl a školských zariadení a ďalších pedagogických a odborných zamestnancov.
- 7) Informovať o možnosti nahlásiť podozrenie alebo prejavy šikanovania prostredníctvom kontaktnej osoby (výchovný poradca, školský špeciálny pedagóg, koordinátor prevencie), alebo triednemu učiteľovi či riaditeľke školy, resp. formou schránky dôvery.
- 8) Zvýšiť dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení i v čase mimo vyučovania žiakov, a to najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo alebo by k nemu mohlo dôjsť.
- 9) Oboznámiť pedagogických zamestnancov so systémom školy pre oznamovanie a vyšetrovanie šikanovania, zvyšovať informovanosť pedagogických zamestnancov, organizovať semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou.
- 10) Informovať všetkých zamestnancov, žiakov aj rodičov o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvedia o šikanovaní (umiestniť na prístupné miesto kontakty a telefónne čísla na inštitúcie, ktoré sa problematikou šikanovania zaoberajú).
- 11) Spolupracovať s odborníkmi z príslušného CPPa P, CŠPP, resp. ďalšími odbornými pracoviskami a poradenských a preventívnych služieb v regióne.
- 12) V pracovnom poriadku školy vymedziť oznamovaciu povinnosť pre pedagogických aj nepedagogických zamestnancov.
- 13) Viest' písomné záznamy o riešení konkrétneho prípadu.
- 14) Zamerať pozornosť na problémových aj novonastupujúcich žiakov.
- 15) Prostredníctvom hrových aktivít, cvičení, skupinových prác, diskusií a riešení modelových situácií viesť žiakov k zdravému spôsobu života, rozvíjať ich záujmy, viesť ich k rozvíjaniu úcty k sebe, k druhým, naučiť žiakov otvorene komunikovať, riešiť konflikty, zvyšovať ich sebavedomie, Využívať pri tom pochvaly, ocenenia, pozitívne prijatia.

Opatrenia na riešenie situácie

Pre obeť a ich rodičov

1. Vyhľadať pomoc výchovného poradcu, školského špeciálneho pedagóga, resp. inú odbornú pomoc (CPPPaP, CŠPP, pedopsychiater apod.)
2. Zvýšiť informovanie rodičov.
3. Naučiť dieťa obranné stratégie.
4. Poradenstvo pre rodičov obetí.

Záver

Postupovať v zmysle platných právnych noriem.

Dôsledne spolupracovať s rodinou obeť i agresora.

Zachovať dôvernosť informácií.

Spolupracovať s kompetentnými orgánmi.

Zamedziť akejkoľvek forme násilia, týrania, zneužívania detí.

Venovať pozornosť primárnej prevencii vytvorením optimálnych podmienok pre zdravý vývin detí, realizovať aktivity zamerané na včasnú elimináciu vznikajúcich problémov u žiakov.

Na úrovni sekundárnej prevencie zabrániť fixovaniu sociálnopatologických javov (spolupráca s rodinou, odbornými inštitúciami).

V prípade porušenia dohodnutých pravidiel riaditeľka školy vyvodí voči zamestnancovi, u ktorého bolo zistené porušenie dohodnutých pravidiel, postih za porušenie pracovnej disciplíny v zmysle platných predpisov.